

Προδιαγραφές για Αγορά Υπηρεσιών

Διαχείριση Εξωτερικής Επικοινωνίας του Κυπριακού Συνδέσμου Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (CyHRMA)

1. Σκοπός

Ο Σύνδεσμος Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (CyHRMA) επιθυμεί να συνεργαστεί με εξειδικευμένο συνεργάτη για την διαχείριση της εξωτερικής του επικοινωνίας, προς την εξυπηρέτηση των πιο κάτω σκοπών:

- Ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας του Συνδέσμου στην Κύπρο και στο εξωτερικό
- Αύξηση της συμμετοχής των μελών στις δράσεις
- Προσέλκυση νέων μελών σε τοπικό και διεθνές επίπεδο
- Προβολή των δράσεων, εκδηλώσεων και πρωτοβουλιών του Συνδέσμου
- Βελτίωση της εικόνας του (Συνδέσμου) και επανασύσταση του στην επαγγελματική κοινότητα της Κύπρου

2. Αντικείμενο Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση του Επικοινωνιακού Πλάνου της διετίας 2026 – 2028, τον σχεδιασμό του οποίου θα αναλάβει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Πιο συγκεκριμένα, η υλοποίηση του πλάνου αφορά τα πιο κάτω αντικείμενα υπηρεσιών:

A. Διαχείριση Social Media

- Διαχείριση Facebook
- Διαχείριση LinkedIn
- Διαχείριση Instagram
- Διαχείριση Tik Tok, X

Στον όρο «Διαχείριση» περιλαμβάνονται συγκεκριμένα οι πιο κάτω ενέργειες:

- Σχεδιασμός μηνιαίου Content Calendar
- Δημιουργία πρωτότυπου περιεχομένου (βλ. αναλυτικά το μέρος Β)
- Σχεδιασμός γραφικών
- Copywriting
- Δημοσίευση αναρτήσεων
- Community Management (απαντήσεις σε σχόλια και μηνύματα όπου απαιτείται)
- Παρακολούθηση και ανάλυση της απόδοσης των δημοσιεύσεων
- Ερμηνεία των αριθμητικών δεδομένων απόδοσης και λήψη βελτιωτικών μέτρων

B. Δημιουργία Περιεχομένου

- Προωθητικές αναρτήσεις
- Ενημερωτικές αναρτήσεις
- Παρουσίαση δράσεων
- Προβολή χορηγών
- Προβολή εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Προβολή συνεδρίων
- Success Stories
- Συνεντεύξεις (Interviews)
- Member Spotlights
- Παραγωγή Podcasts

Γ. Email Marketing

- Δημιουργία newsletters
- Σχεδιασμός email templates
- Αποστολή newsletters
- Παροχή αναφοράς αποτελεσμάτων (Open Rate, Click Through Rate κ.λπ.)

Δ. Διαχειριστική υποστήριξη Ιστοσελίδας

- Ανάρτηση ανακοινώσεων
- Ενημέρωση περιεχομένου
- Ανάρτηση υλικού εκδηλώσεων
- Ανάρτηση φωτογραφιών

Δεν περιλαμβάνεται η ανάπτυξη ή τεχνική υποστήριξη της ιστοσελίδας.

Ε. Media & Public Relations

- Προετοιμασία Δελτίων Τύπου ή/και διόρθωση (όπου απαιτείται)
- Διαχείριση δημοσιεύσεων
- Επικοινωνία με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (τηλεόραση, ραδιόφωνο) και διευθέτηση εμφανίσεων/παρεμβάσεων
- Επιμέλεια περιεχομένου από MME και δημοσίευση/ανάρτηση

ΣΤ. Event Communication

Για κάθε εκδήλωση:

- Δημιουργία επικοινωνιακού πλάνου
- Σχεδιασμός ψηφιακών banners
- Social Media Campaign
- Email Campaign
- Υπενθυμίσεις προς τα μέλη

- Follow-up επικοινωνία με τους συμμετέχοντες μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, συλλογή και ανάλυση της ανατροφοδότησης

3. Ενδεικτικός Όγκος Εργασίας (ανά μήνα)

- 8-12 αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (περίπου κάθε 3 - 4 μέρες)
- 8-12 δημιουργικά γραφικά
- 1-2 newsletters
- Έως 1 Δελτίο Τύπου, όπου απαιτείται
- Ενημέρωση της ιστοσελίδας όποτε προκύπτει νεότερη ενημέρωση
- Μηνιαία αναφορά αποτελεσμάτων

4. Συνεργασία

Ο ανάδοχος θα διατηρεί τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- Συμμετέχει σε μηνιαία συνάντηση προγραμματισμού με το ΔΣ ή με μέλη του
- Υποβάλλει μηνιαίο Content Calendar για έγκριση
- Διατηρεί συνεχή επικοινωνία με το αρμόδιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που θα οριστεί ως σημείο επαφής
- Α ανταποκρίνεται έγκαιρα (εντός 30 λεπτών) σε έκτακτες ανάγκες επικοινωνίας

5. Παραδοτέα – Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

Κάθε μήνα θα παραδίδονται:

- Content Calendar
- Όλο το δημιουργικό υλικό σύμφωνα με το σημείο 2 / Ενδεικτικός Όγκος Εργασίας (ανά μήνα)
- Δημοσιευμένες αναρτήσεις κατόπιν της ανάλογης τεχνικής επεξεργασίας
- Αναφορά αποτελεσμάτων και εισηγήσεις για βελτίωση

Το σύνολο του παραδοτέου υλικού θα τυγχάνει της απαιτούμενης έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέρους του προτού δημοσιευτεί.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να καθορίζει και να παρακολουθεί μετρήσιμους Δείκτες Απόδοσης για να έχει ένδειξη ως προς την πορεία της συνεργασίας με τον ανάδοχο και κατά πόσον βρίσκεται σε πορεία επίτευξης των σκοπών (βλ. σημείο 1).

Ενδεικτικά οι Δείκτες Απόδοσης μπορεί να είναι μεταξύ άλλων οι πιο κάτω:

Στόχος	Δείκτης Απόδοσης
Brand Awareness	Αύξηση συνολικού Reach στα social media
	Αύξηση συνολικών Impressions
	Αύξηση επισκεψιμότητας στην ιστοσελίδα από οργανικά κανάλια
Audience Growth	Αύξηση Followers (LinkedIn)
	Αύξηση Followers (Facebook/Instagram)
	Αύξηση Newsletter Subscribers
Engagement	Μέσο Engagement Rate
	Αύξηση συνολικών interactions (likes, comments, shares, saves)
Content Performance	Ποσοστό δημοσιεύσεων που ξεπερνούν το μέσο engagement του προηγούμενου τριμήνου
	Video completion rate (όπου χρησιμοποιούνται βίντεο)
Media Penetration	Δημοσιεύσεις σε παραδοσιακά και ψηφιακά MME
	Συνολικό δυνητικό media reach
	Share of Voice σε θέματα HR στην Κύπρο
Thought Leadership	Άρθρα γνώμης, συνεντεύξεις ή podcasts με εκπροσώπους του Συνδέσμου
	Παρουσιάσεις/σχόλια του Συνδέσμου σε επίκαιρα θέματα HR
Community Growth	Αριθμός νέων επαφών (leads) μέσω digital καναλιών
	Αιτήσεις νέων μελών που προήλθαν από καμπάνιες επικοινωνίας
Website Performance	Αύξηση μοναδικών επισκεπτών
	Μέσος χρόνος παραμονής
	Μείωση Bounce Rate
Email Marketing	Open Rate
	Click Through Rate

Πρόσθετα KPIs που θα συμβάλουν στην αποτελεσματική συνεργασία:

- Ανάπτυξη και εφαρμογή ετήσιου Communication Calendar με ποσοστό υλοποίησης **≥95%**.
- Παράδοση **μηνιαίου dashboard** με ανάλυση KPIs, συμπεράσματα και εισηγήσεις βελτίωσης.
- Υποβολή τουλάχιστον **μίας νέας δημιουργικής καμπάνιας ανά τρίμηνο** για ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας του Συνδέσμου.
- Διατήρηση **χρόνου ανταπόκρισης έως 24 ώρες** για την προετοιμασία ή δημοσίευση περιεχομένου που αφορά έκτακτα ζητήματα.
- Αξιοποίηση περιεχομένου από μέλη (member-generated content) με τουλάχιστον **2 ιστορίες ή συνεντεύξεις μελών κάθε μήνα**.

6. Περιεχόμενο Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Παρουσίαση της εταιρείας
2. Εμπειρία σε επαγγελματικούς ή μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς
3. Portfolio σχετικών έργων
4. Μεθοδολογία υλοποίησης
5. Παρουσίαση της ομάδας ή του ατόμου έργου
6. Αναλυτική οικονομική πρόταση, με σαφή αναφορά στις υπηρεσίες που περιλαμβάνονται
7. Οποιαδήποτε πρόσθετη αξία ή υπηρεσίες προσφέρονται χωρίς επιπλέον κόστος

7. Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση:

- Κατανόηση των αναγκών του Συνδέσμου και δυνατότητα άμεσης εξυπηρέτησης
- Δημιουργικότητα και ποιότητα της προτεινόμενης προσέγγισης
- Σχετική εμπειρία σε παρόμοια έργα και αποδεδειγμένη τεχνογνωσία
- Ποιότητα προηγούμενων έργων (Portfolio)
- Μεθοδολογία υλοποίησης
- Ευελιξία και δυνατότητα προσαρμογών
- Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παράδοσης
- Σύνθεση και εμπειρία της ομάδας ή του ατόμου έργου
- Οικονομική πρόταση
- Συνολική σχέση ποιότητας και τιμής (Value for Money)

8. Σύστημα Βαθμολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί βάσει του πιο κάτω συστήματος βαθμολόγησης:

Κριτήριο	Βαρύτητα
Κατανόηση των αναγκών και άμεση εξυπηρέτηση (ανταπόκριση)	20%
Δημιουργικότητα και ποιότητα της πρότασης	15%
Σχετική εμπειρία και προηγούμενα έργα (Portfolio)	20%
Μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωση της συνεργασίας (χρονοδιάγραμμα, ευελιξία)	15%
Ομάδα ή άτομο έργου και εμπειρία των στελεχών που θα αναλάβουν το έργο	10%
Οικονομική πρόταση (Value for Money)	20%
Σύνολο	100%

Διαδικασία Βαθμολόγησης

- Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει ανεξάρτητα κάθε προσφορά για κάθε κριτήριο.
- Η βαθμολογία για κάθε κριτήριο θα δίνεται σε κλίμακα από **1 έως 10**, όπου:
 - 1–3**: Χαμηλή ανταπόκριση στις απαιτήσεις.
 - 4–6**: Ικανοποιητική ανταπόκριση.
 - 7–8**: Πολύ καλή ανταπόκριση.
 - 9–10**: Εξαιρετική ανταπόκριση.
- Η τελική βαθμολογία κάθε κριτηρίου θα προκύπτει μετά την εφαρμογή της αντίστοιχης βαρύτητας.
- Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς θα είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.
- Η προσφορά με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία θα προτείνεται για ανάθεση, νοουμένου ότι πληροί όλες τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους ισοβαθμήσαντες προσφέροντες σε παρουσίαση ή/και συνέντευξη, πριν από τη λήψη της τελικής απόφασης.

9. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ηλεκτρονική μορφή (PDF), στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@cyhrma.org, μέχρι την Παρασκευή 28/08/2026 η ώρα 14:00.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι πλήρης, να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και να φέρει τα στοιχεία επικοινωνίας του προσφέροντος.

Εκπρόθεσμες ή ελλιπείς προσφορές δύνανται να μην ληφθούν υπόψη.

10. Διάρκεια Σύμβασης

Η αρχική διάρκεια της συνεργασίας θα είναι δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι το τέλος της θητείας του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν αξιολόγησης της συνεργασίας και σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου στη βάση της επίτευξης των συμφωνημένων στόχων με τον ανάδοχο.

Ο Σύνδεσμος διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη συνεργασία μονομερώς σε περίπτωση μη επίτευξης των συμφωνημένων στόχων, με γραπτή προειδοποίηση ενός (1) μήνα και μόνον κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

11. Άλλοι Όροι

Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν υποχρεούται να κατακυρώσει την φθηνότερη προσφορά, αλλά ούτε κάποια προσφορά στο σύνολο της. Διατηρεί το δικαίωμα να αποδεχτεί μέρος των αντικειμένων υπηρεσιών (βλ. 2.Α – 2.ΣΤ), αναλόγως των προτεραιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου. Διατηρεί όμως την υποχρέωση να ενημερώσει όλους τους προσφοροδότες για το αποτέλεσμα της πρότασης τους και να παρέχει ανατροφοδότηση όπου απαιτείται.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί γραπτώς ως προς την προστασία των προσωπικών και εταιρικών δεδομένων των μελών του Συνδέσμου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η αξιοποίηση τους για σκοπούς πρόσβασης ή διαφήμισης ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο. Ο Σύνδεσμος απαριθμεί πάνω από 500 ενεργά επαγγελματικά μέλη και η διαφύλαξη των προσωπικών και εταιρικών τους δεδομένων αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα.