



Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ, ΚΕΦ.113

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΚΑΙ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΗΣ

ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**ΚΥ.ΣΥ.Δ.Α.Δ. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΛΤΔ**

Ιδρύθηκε στις.....

Αρ. Πιστοποιητικού.....

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ, ΚΕΦ.113
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**ΚΥ.ΣΥ.Δ.Α.Δ. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΛΤΔ**

1. Το όνομα της Εταιρείας είναι:

**ΚΥ.ΣΥ.Δ.Α.Δ. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΛΤΔ**

2. Το Εγγεγραμμένο Γραφείο της Εταιρείας θα βρίσκεται στην Κύπρο.

3. Η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπική και οι σκοποί της Εταιρείας θα είναι οι ακόλουθοι:

3.1 Οι πρωτεύοντες σκοποί για τους οποίους ιδρύεται η Εταιρεία είναι οι ακόλουθοι:

- (α) Να υποστηρίζει ενεργά, να αντιπροσωπεύει και να συμβάλλει στην ανάπτυξη του επαγγέλματος Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού στην Κύπρο.
- (β) Να συμβάλλει στην βελτίωση και ανάπτυξη του επαγγέλματος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού μέσω της υλοποίησης πρακτικών δράσεων που αφορούν, μεταξύ άλλων, τον εντοπισμό προβληματισμών, αδυναμιών, προοπτικών και στόχων των επαγγελματιών του τομέα, τις συμμετοχές σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα χρηματοδότησης, και τις διοργανώσεις σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- (γ) Να προάγει το επάγγελμα και το έργο των στελεχών του τομέα ως στρατηγικοί επαγγελματικοί και κοινωνικοί εταίροι (Strategic Business and Social HR Partners).
- (δ) Να υποστηρίζει τους επαγγελματίες του τομέα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού στην αξιοποίηση της δυναμικής τους σε σχέση με τις εθνικές και ευρωπαϊκές επιχειρησιακές και αναπτυξιακές εξελίξεις.
- (ε) Η μελέτη, η έρευνα και η επιμόρφωση στον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού (Εργασιακών Σχέσεων και Διεύθυνσης Προσωπικού) μέσω δράσεων, είτε από την ίδια την Εταιρεία και τα μέλη της, είτε με την υποστήριξη άλλων προσώπων και οργανισμών που έχουν την αναγκαία εξειδίκευση στον τομέα.
- (στ) Η αναβάθμιση του επιπέδου και η διαφύλαξη της αξιοπρέπειας του επαγγέλματος, καθώς και της επαγγελματικής φήμης της Εταιρείας.
- (ζ) Η παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα τόσο σε εθνικό επίπεδο, όσο και σε διεθνές, καθώς και η ενημέρωση των μελών και άλλων ενδιαφερομένων.
- (η) Η ανάπτυξη συνεργασίας και δικτύωσης μεταξύ των μελών της Εταιρείας.
- (θ) Η μελέτη και προώθηση νομοθεσιών/κανονισμών και καλών πρακτικών σε συνεργασία με άλλους φορείς αναφορικά με θέματα που εμπίπτουν στον τομέα.

(7) Η δημιουργία και ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με άλλους Συνδέσμους, Σώματα και Οργανισμούς εντός και εκτός Κύπρου.

3.2 Οι δευτερεύοντες σκοποί για τους οποίους ιδρύεται η Εταιρεία είναι οι ακόλουθοι:

- (α) Να παρέχει τεχνικές γνώσεις και άλλες συμβουλευτικές υπηρεσίες ή οποιοσδήποτε υπηρεσίες που έχουν σχέση με τους σκοπούς της Εταιρείας.
- (β) Να λαμβάνει εισοδήματα, επιδοτήσεις, δωρεές, βοηθήματα ή άλλα οποιαδήποτε εισοδήματα με νόμιμο τρόπο, το ύψος των οποίων θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (γ) Να συμβάλλεται μόνιμα ή έκτακτα με συμβούλους, πραγματογνώμονες, επαίοντες ή ειδικούς επιστήμονες, με όρους που θα καθορίζει το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο, προς εξυπηρέτηση οποιωνδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας.
- (δ) Να αγοράζει, να αποδέχεται υπό τύπο δωρεάς, να λαμβάνει, να αποκτά ή να κατέχει με μίσθωση ή υπομίσθωση, ή με αντάλλαγμα ή διαφορετικά (για οποιοδήποτε δικαίωμα ή συμφέρον) κάθε φύσης και περιγραφής κινητή και ακίνητη ιδιοκτησία (ανεξάρτητα του εάν αυτή είναι ενυπόθηκη, βεβαρημένη ή όχι), η οποία είναι αναγκαία ή ωφέλιμη ή συμβάλλει στην εκπλήρωση οποιουδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας.
- (ε) Να εγγράφεται μέλος ή να συμβάλλεται με κυπριακούς, κοινοτικούς ή διεθνείς οργανισμούς ή σώματα με σκοπό την ενίσχυση και υποστήριξη της Εταιρείας στη διεξαγωγή και διεκπεραίωση των εργασιών της και να καταβάλλει προς τούτο τις απαραίτητες συνδρομές, χρεώσεις ή/και οφειλές.
- (στ) Να αποκτά, να αγοράζει, να πωλεί, να επιδιορθώνει, να συντηρεί, να αντικαθιστά κάθε είδους εξοπλισμού, μεταφορικών μέσων και αντικειμένων τα οποία είναι χρήσιμα ή αναγκαία για τη διεξαγωγή, προώθηση ή εκτέλεση οποιουδήποτε από τους σκοπούς της Εταιρείας.
- (ζ) Να προσλαμβάνει, να μισθώνει, να εκπαιδεύει και να εργοδοτεί επαγγελματικό, γραφειακό, ή/και άλλο προσωπικό τις υπηρεσίες όλων ή οποιωνδήποτε από αυτούς και με οποιοδήποτε τρόπο ή μέθοδο να αποκτά, να κατέχει οποιαδήποτε ιδιοκτησία ή περιουσία οποιασδήποτε φύσης και είδους.
- (η) Να αξιοποιεί, να δίνει με μίσθωση ή υπομίσθωση ή με ενοίκιο, να εκχωρεί ή να χορηγεί άδεια πάνω σε όλη ή σε μέρος ή σε μέρη της ακίνητης ιδιοκτησίας και να επιβαρύνει ή να υποθηκεύει όλη ή οποιοδήποτε μέρος ή οποιαδήποτε μέρη της ακίνητης ιδιοκτησίας που ανήκει στην Εταιρεία ή τα δικαιώματα πάνω σε αυτά ή πάνω στα οποία έχει συμφέρον η Εταιρεία με τους όρους που καθορίζει το Καταστατικό.
- (θ) Να ζητά και να παίρνει να αγοράζει ή με άλλο τρόπο να αποκτά οποιαδήποτε σχέδια, εμπορικά σήματα, προνόμια ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα πάνω σε προνόμια ευρεσιτεχνίας ή εφεύρεσης, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή μυστικές μεθόδους, εφόσον αυτά κριθούν χρήσιμα για τους σκοπούς της Εταιρείας. Επιπρόσθετα να χορηγεί άδειες για τη χρήση τους.
- (θα) Να καταβάλλει όλα τα έξοδα, επιβαρύνσεις και δαπάνες, που ενδέχεται να προκύψουν όσον αφορά στην προαγωγή, σύσταση και ίδρυση της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προκαταρκτικών δαπανών, ή δαπανών οι οποίες πιθανόν να γίνουν πριν από την εγγραφή και με σκοπό την εγγραφή της Εταιρείας περιλαμβανομένων της αμοιβής για επαγγελματικές υπηρεσίες που χορηγήθηκαν για έξοδα διαφημίσεων, φόρων, προμηθειών και εξόδων.

- (θβ) Να δανείζεται για να καλύπτει έκτακτες ανάγκες που τυχόν προκύψουν, να βρίσκει χρήματα ή να εξασφαλίζει υποχρεώσεις με τον τρόπο και με τους όρους που θα έκρινε σκόπιμο.
- (θγ) Να προβαίνει στην πληρωμή συνδρομών ή εισφορών για φιλανθρωπικούς, αγαθοεργούς ή χρήσιμους σκοπούς δημόσιου χαρακτήρα η ενίσχυση των οποίων πιθανό, κατά τη κρίση Διοικητικού Συμβουλίου, να συμβάλλει στην πρόσθετη αύξηση της φήμης ή της δημοτικότητας της Εταιρείας ανάμεσα στους Επαγγελματίες του τομέα, το προσωπικό της ή του κοινού.
- (θδ) Να υπογράφει και να θέτει σε εφαρμογή συμφωνίες που αφορούν στην από κοινού άσκηση εργασιών, ένωση συμφερόντων με οποιαδήποτε άλλη Εταιρεία ή οποιοδήποτε συνεταιρισμό ή πρόσωπο, που ασχολούνται με εργασίες που έχουν σχέση με τους σκοπούς της Εταιρείας αυτής.
- (θε) Να ζητά, να προάγει και να επιτυγχάνει τη ψήφιση οποιοδήποτε Νόμου, την έκδοση οποιοδήποτε διατάγματος, κανονισμού, εσωτερικού κανονισμού, την έγκριση απόφασης, καταστατικού, την εξασφάλιση οποιασδήποτε παραχώρησης, δικαιώματος, προνομίου και την έκδοση οποιασδήποτε άδειας, για να μπορέσει με τον τρόπο αυτό η Εταιρεία να επιτύχει οποιοδήποτε από τους σκοπούς της ή να κάμει οποιαδήποτε τροποποίηση σε ολόκληρη τη διάρθρωσή της ή για οποιοδήποτε άλλο, ωφέλιμο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου σκοπό, να αντιτάσσεται σε όλες τις διαδικασίες ή αίτηση, που έχουν σκοπό να βλάψουν άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Εταιρείας και να συνάπτει ή να εισέρχεται και να εκτελεί οποιαδήποτε συμφωνία με οποιαδήποτε Κυβέρνηση ή Αρχή (ανώτατη, δημοτική, τοπική ή άλλη παρόμοια), η οποία θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι συμβάλλει στην επίτευξη όλων ή μερικών από τους σκοπούς της Εταιρείας.
- (θστ) Να διεξάγει όλες ή μερικές από τις πράξεις που επιτρέπονται από το Ιδρυτικό αυτό Έγγραφο σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου είτε από μόνη της είτε μαζί ή από κοινού με άλλες εταιρείες, οίκους ή πρόσωπα, είτε ως πράκτορας, επίτροπος (trustee), εντολοδότης, υπεργολάβος ή αντιπρόσωπος άλλων εταιρειών, οίκων ή προσώπων, είτε μέσω πρακτόρων, επιτρόπων (trustees), υπεργολάβων ή αντιπροσώπων.
- (θζ) Να διεξάγει οποιαδήποτε άλλη πράξη η οποία κατά τη γνώμη της Εταιρείας οδηγεί ή συμβάλλει στην επίτευξη όλων ή μερικών από τους σκοπούς που αναφέρονται πιο πάνω.
- (ι) Οι σκοποί που καθορίζονται σε οποιαδήποτε υποπαράγραφο της παραγράφου αυτής, ερμηνεύονται κατά τον ευρύτερο δυνατό τρόπο χωρίς περιορισμούς και εκτός αν προκύπτει απτά και σαφώς από το κείμενο το αντίθετο, θα πρέπει να μην περιορίζονται με οποιοδήποτε τρόπο από οποιαδήποτε αναφορά ή συμπέρασμα που απορρέει από οποιοδήποτε άλλο σκοπό ή σκοπούς που αναπτύσσονται σε οποιαδήποτε τέτοια υποπαράγραφο ή από τους όρους οποιασδήποτε άλλης υποπαραγράφου ή πλαγιότιτλου ή από την επωνυμία της Εταιρείας. Αυτές οι υποπαράγραφοι, οι σκοποί που καθορίζονται σε αυτές και οι εξουσίες που παρέχονται από αυτές δεν θεωρούνται βοηθητικές ή συμπληρωματικές αυτών που αναφέρονται σε κάποια άλλη υποπαράγραφο σκοπών ή εξουσιών. Η Εταιρεία έχει κάθε εξουσία να ασκεί όλες ή μερικές από τις εξουσίες που της παρέχονται από μια ή περισσότερες από τις υποπαραγράφους που αναφέρονται και να εκπληρώνει ή να δοκιμάζει να εκπληρώσει όλους ή μερικούς από τους σκοπούς που καθορίζονται σε αυτές.
- (ια) Τα πλεονάσματα της Εταιρείας αν υπάρχουν ή άλλον ειδόδημα, θα διατίθενται για την προαγωγή των σκοπών της εταιρείας και απαγορεύεται πληρωμή μερίσματος στα μέλη της.


- (ιβ) Σε περίπτωση διάλυσης της Εταιρείας τα τυχόν πλεονάσματα της θα διανέμονται σε μη κερδοσκοπικούς κοινωφελείς οργανισμούς με σκοπούς παρόμοιους ή και αναλόγως με τους σκοπούς της Εταιρείας.
4. Η ευθύνη των μελών της Εταιρείας είναι περιορισμένη.
 5. Κάθε μέλος της Εταιρείας φυσικό ή νομικό, αναλαμβάνει να εισφέρει στο ενεργητικό της Εταιρείας σε περίπτωση διάλυσης της ενώ είναι μέλος, ή μέσα σε ένα έτος μεταγενέστερα, για πληρωμή των χρεών και υποχρεώσεων της Εταιρείας που δημιουργήθηκαν προτού παύσει να είναι μέλος και για την πληρωμή των εξόδων, δικαιωμάτων και δαπανών της διαδικασίας διάλυσης και για το διακανονισμό των δικαιωμάτων των εισφορέων μεταξύ τους, ποσό το οποίο μπορεί να απαιτηθεί και το οποίο δεν θα υπερβαίνει τα πενήντα (50) ευρώ.

Εμείς, τα διάφορα πρόσωπα τα ονόματα και οι διευθύνσεις των οποίων υπογράφονται, επιθυμούμε να συστήσουμε Εταιρεία, σύμφωνα με το ιδρυτικό αυτό έγγραφο.

ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ.

1. Μαρία Γεωργίου
ΑΔΤ. 780290
Οδός Γραμμίου 3
2006 Λεβιά, Κύπρος

Εισαγόμενο: Ιδιωτική Διαχείριση

(ΥΠ) 

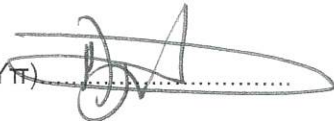
2. Αλίκη Ντομνίτου
ΑΔΤ. 821094
Οδός Α. Μ. Λένιν 2
2039, Στρατόφυλο, Κύπρος

Εισαγόμενο: Ιδιωτική Διαχείριση

(ΥΠ) 

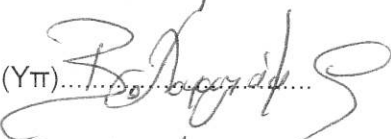
3. Δημήτρης Κατή 0046
ΑΔΤ. Α.Ε. 527447
Οδός Γ. Ρ. Β. Α. Οικιστή 2
ΔΙΑΜ. 001 2106 ΑΓΛΑΤΙΑΚΗ, Κύπρος

Εισαγόμενο: Ιδιωτική Διαχείριση

(ΥΠ) 

4. Βίcky Χαράλαμπτους
ΑΔΤ. 797971
Οδός Αγίας Σοφίας 3
2420, Τσέρι, Κύπρος

Εισαγόμενο: Ιδιωτική Διαχείριση

(ΥΠ) 

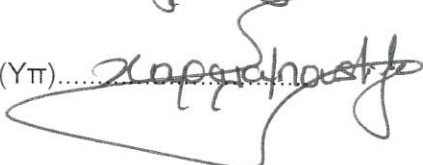
5. Ελένη Ανδρέου
ΑΔΤ. 964210
Οδός Αλευσίου Διάκου 7, Διαμ. 201
2415, Έγκλη, Πευκωσία, Κύπρος

Εισαγόμενο: Ιδιωτική Διαχείριση

(ΥΠ) 

6. Νίβα Χαρολιάνους
ΑΔΤ. 894892
Οδός 35 Τροισπέως
2107, Αφίαντα, Κύπρος

Εισαγόμενο: Ιδιωτική Διαχείριση

(ΥΠ) 

7. Τσιμπρίου Σοφία Γκαδολόφ
ΑΔΤ 1038434
Οδός Ακρίων 14 Λαριό
2230, Κύπρος

Εισαγγελία: Βιωματική Γραμμάτισ

(ΥΠ) Γκαδολόφ


8. Γιώργος Α. Βασιλάκης
ΑΔΤ 689695
Οδός Μακεδονίας 143 Ζήφο
14000 Διογέα, Κύπρος

Εισαγγελία: Βιωματική Γραμμάτισ

(ΥΠ) ~~Βασιλάκης~~

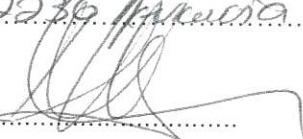
9. ΧΑΡΙΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ
ΑΔΤ 803390
Οδός ΚΟΣΤΑ ΠΑΝΤΗ 8
2400 ΕΓΚΛΩΜΗ, Κύπρος

Εισαγγελία: Βιωματική Γραμμάτισ

(ΥΠ) 

10. Μαρία Σιδανού Ουδύρο
ΑΔΤ 825575
Οδός Βασιλίου 3
2236 Πικέρια, Κύπρος

Εισαγγελία: Σύνταγμα Εισαγγελίας

(ΥΠ) 

11. Γεωργίου Αντζελίν
ΑΔΤ 538313
Οδός Βασιλίου Λαριό 7
2039 Στρόβιλος, Κύπρος

Εισαγγελία: Καθημερινή Παρακολούθηση

(ΥΠ) Αντζελίν

12. Ανδρέας Ανδρέου
ΑΔΤ 581199
Οδός Ανδρέα Αμμοστέρνου 1Α,
2568 Αγ. Δομνένιος, Κύπρος

Εισαγγελία: Εισαγγελιαρχίας Αφρώσιμα Διακρίματα

(ΥΠ) Ανδρέου

Εισαγγελία Βιοτική Διαχείρισης

13. Έλενα Σακελλαρίου
ΑΔΤ. 8.013.72
Οδός... Ορφ. Λαοδωρων 6
2335 Λακαρναφια....., Κύπρος

(ΥΠ) 


14. Παναγιώτης Φανβίγας
ΑΔΤ. 223.800
Οδός... Γεωργίου Σχευρίου 20, 2047, Ετρόβος
Λευκωσία....., Κύπρος

Εισαγγελία: Δίπλωμα
Επιχειρήσεων

(ΥΠ) 


15. Σημανός... Α... Χριστοφόρου
ΑΔΤ. 7744.72
Οδός... Λεωφ. Ενωχώρα 27, Μέγαρο Ειρήνη, Γρ.52
10.6.6., Λευκωσία, Κύπρος

Εισαγγελία: Δίπλωμα

(ΥΠ) 

Χρονολογήθηκε σήμερα την 26η... ημέρα του Φεβρουαρίου..... 2026.

Μάρτυρας των πιο πάνω υπογραφών.

(ΥΠ.) 
Ιωάννα... Μαραγκού
Λεωφ. Ενωχώρα 27, Μέγαρο Ειρήνη, Γρ. 52
10.6.6., Λευκωσία

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ
(ΥΠ.) Κ. ΑΡΓΥΡΟΥ

ΓΙΑ ΕΘΕΡΟ ΕΤΑΙΡΕΙΟΝ

23/4/2026

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ, ΚΕΦ.113
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**ΚΥ.ΣΥ.Δ.Α.Δ. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΛΤΔ**

1. Στους κανονισμούς αυτούς:

"Κύπρος" σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία.

"ο Νόμος" σημαίνει τον περί Εταιρειών Νόμο, Κεφ. 113 ή οποιοδήποτε Νόμο που τον αντικαθιστά ή τον τροποποιεί.

"η Σφραγίδα" σημαίνει την κοινή σφραγίδα (common seal) της Εταιρείας.

«μέλος» σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει εγκριθεί η αίτηση του με βάσει τα κριτήρια που καθορίζει το Καταστατικό

«Αντιπρόσωπος» σημαίνει --κάθε φυσικό πρόσωπο που διορίζει το μέλος που είναι νομικό πρόσωπο και αντιπροσωπεύει το εν λόγω μέλος σε δράση/εκδήλωση της Εταιρείας.

Εκτός από τις περιπτώσεις από τις οποίες φαίνεται από το κείμενο το αντίθετο, ο όρος "γραπτώς" θα πρέπει να ερμηνευτεί ότι περιλαμβάνει και την εκτύπωση, φωτογραφία και υπόλοιπους τρόπους με τους οποίους παρουσιάζονται ή αναπαράγονται λέξεις με ορατή μορφή.

Εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, οι λέξεις ή όροι που περιλαμβάνονται στους Κανονισμούς αυτούς έχουν εκείνη την έννοια που δίνει σε αυτές ή σε αυτούς ο Νόμος ή οποιαδήποτε τροποποίηση έγινε από το Νόμο, η οποία θα βρίσκεται σε ισχύ, κατά την ημερομηνία που οι Κανονισμοί αυτοί θα γίνουν δεσμευτικοί για την Εταιρεία.

ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 'Γ' ΜΕ ΠΑΡΑΛΛΑΓΕΣ

2. Σε όλες τις περιπτώσεις που δεν γίνεται πρόνοια στα άρθρα του Καταστατικού, οι κανονισμοί του Νόμου που περιέχονται στον Πίνακα 'Γ' του Πρώτου Παραρτήματος του Νόμου Κεφάλαιο 113 θα εφαρμόζονται.

ΕΡΓΑΣΙΑ

3. Η Εταιρεία θα καταβάλει κάθε προκαταρκτική ή άλλη δαπάνη και δύναται να συνυπογράψει, να υιοθετεί ή να θέτει σε εφαρμογή και να αναλάβει ή να συνεχίσει (με τροποποιήσεις που τα συμβαλλόμενα μέρη δύνανται να συμφωνήσουν και το Διοικητικό Συμβούλιο να εγκρίνει), οποιαδήποτε συμφωνία, επιχείρηση ή εργασία που έγινε ή που εκτελείται κατά την περίπτωση) πριν από τη σύσταση της Εταιρείας, όπως αυτή θα ήθελε να αποφασίσει.

ΜΕΛΗ

4. Ο αριθμός των μελών με τα οποία η Εταιρεία προτίθεται να εγγραφεί είναι δεκαπέντε (15) και δύναται να αυξηθεί μέχρι τα χίλια (1000), όπως η Γενική Συνέλευση δύναται από καιρού εις καιρό να αποφασίζει.

“μέλη” είναι τα πρόσωπα που συνυπέγραψαν ή θα υποσυνυπογράψουν ή θα συμφωνήσουν εγγράφως με το παρόν Ιδρυτικό Έγγραφο και Καταστατικό και τα οποία μπορεί να είναι επαγγελματίες του χώρου ή άλλοι επαγγελματίες οι οποίοι ωστόσο ασχολούνται με θέματα ανθρώπινου δυναμικού. Συγκεκριμένα στην Εταιρεία υπάρχουν έξι (6) κατηγορίες μελών ως ακολούθως:

α. Επίτιμο μέλος (Honorary member)

Τα Επίτιμα μέλη καθορίζονται αποκλειστικά από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη τα εξής βασικά κριτήρια:

1. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για πέντε (5) πλήρεις θητείες ή δέκα (10) έτη

ή/ και

2. Αξιοσημείωτη συνεισφορά/ προσφορά στην Εταιρεία ή/και στον Τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού γενικότερα (όπως αυτή κρίνεται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο.)

β. Ομότιμο μέλος (Fellow member)

Τα μέλη που εμπίπτουν στη συγκεκριμένη κατηγορία μελών καθορίζονται αποκλειστικά και μόνο από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής βασικά κριτήρια:

1. Πλήρες μέλος του Κυ.Συ.Δ.Α.Δ. για δέκα (10) έτη

και

2. Συνεισφορά: Μέλη στην εν λόγω κατηγορία θα πρέπει να έχουν διατελέσει Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις θητείες.

Σημείωση I: Σε περίπτωση που θα εξετάζεται Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου γι' αυτή την κατηγορία, τότε το Μέλος αυτό δεν θα συμμετέχει στη συζήτηση και στη λήψη απόφασης.

Σημείωση II: Για σκοπούς προσμέτρησης των κριτηρίων για τις κατηγορίες Επίτιμο και Ομότιμο μέλος, λαμβάνεται υπόψη και η συμμετοχή στον Κυ.Συ.Δ.Α.Δ. υπό τη μορφή Σωματίου.

γ. Πλήρες μέλος (Full member)

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού Πανεπιστημιακού τίτλου σε συναφή κλάδο με τον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και **τρία (3)** χρόνια πείρας σε ρόλο στον τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει στα Εγχειρίδια Λειτουργίας τους συναφείς κλάδους με τον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η'

2. Κάτοχος οποιουδήποτε Πανεπιστημιακού πτυχίου και κάτοχος ισοδύναμου επαγγελματικού προσόντος το οποίο παρέχεται από Εθνικό Σύνδεσμο (National

Association) ο οποίος είναι μέλος (Member-Country) του World Federation of People Management Associations (www.wfpma.com) και τρία (3) χρόνια πείρας σε ρόλο στον τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η'

3. Κάτοχος οποιουδήποτε Πανεπιστημιακού πτυχίου και 10 χρόνια πείρας σε ρόλο στον τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού.

δ. Συνδεδεμένο μέλος (Associate member)

1. Κάτοχος πρώτου πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού από Πανεπιστήμιο σε συναφή κλάδο με τον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει στα Εγχειρίδια Λειτουργίας τους συναφείς κλάδους με τον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η

2. Άτομο με ακαδημαϊκή κατάρτιση κάτοχος πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού διπλώματος Πανεπιστημίου στον τομέα των Επιχειρήσεων (όπως Business Administration, Business Management), και ασχολείται με θέματα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) χρόνων.

Η

3. Άτομο το οποίο κατέχει διευθυντική θέση γραμμής (line manager) και χειρίζεται, μεταξύ άλλων, θέματα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) χρόνων.

Η

4. Άτομο το οποίο εργάζεται στον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού για περίοδο τουλάχιστον πέντε χρόνων.

ε. Φοιτητικό μέλος (Student member)

Φοιτητής με εγγραφή σε Πανεπιστήμιο ή σε Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό με σπουδές στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού ή σε σπουδές του τομέα Επιχειρήσεων (Business) που περιλαμβάνουν στον βασικό κορμό (core/major) θέμα(τα) σχετικά με τον κλάδο Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού ή/και παρακολουθεί μαθήματα για προετοιμασία απόκτησης ισοδύναμου επαγγελματικού προσόντος, το οποίο παρέχεται από Εθνικό Σύνδεσμο (National Association) ο οποίος είναι μέλος (Member-Country) του World Federation of People Management Associations (www.wfpma.com).

Κανένα μέλος δεν μπορεί να παραμείνει στην εν λόγω κατηγορία για περίοδο πέραν των πέντε (5) χρόνων.

στ. Οργανισμός μέλος (Corporate member)

Εγγεγραμμένος Οργανισμός ή Επιχείρηση ή Υπηρεσία του ιδιωτικού ή του ημικρατικού ή του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρεται να συνδεθεί με την Εταιρεία με σκοπό να συμμετέχει με Αντιπρόσωπο/ους στις διάφορες δράσεις και να συμβάλλει στην επίτευξη των επαγγελματικών και επιστημονικών στόχων και επιδιώξεων της Εταιρείας.

Σημειώσεις:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει στα Εγχειρίδια Λειτουργίας, τον ακριβή αριθμό των Αντιπροσώπων σε σχέση με τον αριθμό εργοδοτούμενων των Οργανισμών - μελών.
2. Ο Οργανισμός - μέλος έχει το δικαίωμα να ορίζει ή/ και να αλλάζει το φυσικό πρόσωπο που θεωρείται Αντιπρόσωπός του. Ο Οργανισμός μέλος οφείλει να ενημερώνει την Εταιρεία γραπτώς εγκαίρως για αλλαγές όπως αυτό καθορίζεται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ

5. α. Η εγγραφή στην Εταιρεία γίνεται από το ενδιαφερόμενο άτομο ή Οργανισμό σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία όπως αναγράφεται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας της Εταιρείας.
β. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο, το οποίο αξιολογεί και στη συνέχεια εγκρίνει / απορρίπτει τις αιτήσεις με βάση τις πρόνοιες του Καταστατικού.
γ. Οι αιτητές τοποθετούνται στην υψηλότερη κατηγορία της οποίας πληρούν όλα τα κριτήρια.
δ. Η εγγραφή ενεργοποιείται μετά την υποβολή της πρώτης ετήσιας συνδρομής η οποία θα πρέπει να καταβάλλεται εντός τριάντα (30) ημερών από τη γνωστοποίηση στον/ην αιτητή/τρια της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την εγγραφή του. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση της αίτησης ακυρώνεται. Κανένα μέλος της Εταιρείας δεν μπορεί να απολαμβάνει οποιοδήποτε δικαίωμα ή προνόμιο πριν καταβάλει την πρώτη ετήσια συνδρομή.
ε. Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ 1^{ης} Ιανουαρίου και 30^{ης} Ιουνίου καταβάλλει ολόκληρο το ποσό της ετήσιας συνδρομής. Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ 1^{ης} Ιουλίου και 31^{ης} Δεκεμβρίου καταβάλλει το 50% της ετήσιας συνδρομής.
στ. Η Ετήσια Συνδρομή όλων των κατηγοριών των μελών ισχύει όπως αναγράφεται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας και μπορεί να αναθεωρηθεί κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ενημερώσει τα μέλη του, τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν.
ζ. Η εγγραφή ως μέλος της Εταιρείας, εξυπακούει την από του μέρους του αποδοχή του παρόντος Καταστατικού και Ιδρυτικού Εγγράφου.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ /ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

- 6α. Κάθε μέλος δικαιούται, σε οποιοδήποτε χρόνο ν' αποχωρήσει από την Εταιρεία με γραπτή ειδοποίηση που θα σταλεί στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η ειδοποίηση ισχύει από την ημερομηνία που υποβάλλεται νουμένου ότι το μέλος έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς την Εταιρεία.
β. Μέλος το οποίο αποχώρησε οικειοθελώς από την Εταιρεία και επιθυμεί να επανενταχθεί θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση όπως διαλαμβάνεται στο Άρθρο 5. Θα επαφίεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση του ενδιαφερομένου.
γ. Μέλος το οποίο καθυστερεί για τρεις (3) μήνες τις οικονομικές του υποχρεώσεις θα στερείται των οποιωνδήποτε ωφελημάτων και θα υπόκειται σε διαγραφή σε περίπτωση που καθυστερεί τη διευθέτησή τους πέραν των έξι (6) μηνών, αφού του έλαβε έγγραφη προειδοποίηση από την Εταιρεία.

- δ. Μέλος το οποίο έχει διαγραφεί από την Εταιρεία για το λόγο ότι δεν εκπλήρωσε τις οικονομικές του υποχρεώσεις και επιθυμεί να επανενταχθεί, θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση όπως διαλαμβάνεται στο Άρθρο 5 με την προϋπόθεση ότι θα εμβάσει όλες τις καθυστερημένες συνδρομές που οφείλει στην Εταιρεία κατά την ημέρα της διαγραφής του. Θα επαφίεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση του ενδιαφερομένου.
- ε. Μέλος το οποίο έχει διαγραφεί από την Εταιρεία για δεοντολογική παρατυπία λόγω παραβίασης του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας, δεν θα μπορεί να επανενταχθεί όπως προνοείται στο Άρθρο 6 (δ), αλλά μόνο με απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας και του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

7. Τα κριτήρια για τις διάφορες κατηγορίες μελών, αναγράφονται στο άρθρο 5 του παρόντος Καταστατικού. Με την πλήρωση των κριτηρίων ανώτερης κατηγορίας μελών, το μέλος θα αναβαθμιστεί αυτόματα στην ανώτερη κατηγορία, εκτός στις περιπτώσεις Κατηγοριών που προνοείται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

8. Τα μέλη έχουν υποχρέωση:
- α. Να γνωρίζουν και να τηρούν τις πρόνοιες του Καταστατικού και των Εγχειριδίων Λειτουργίας, καθώς και τις γενικές και ειδικές αρχές του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας και της Πολιτικής Επεξεργασίας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Εταιρείας.
- β. Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και των Διοικητικών Συμβουλίων της Εταιρείας.
- γ. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς την Εταιρεία εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων.
- δ. Να συμπεριφέρονται με επαγγελματική αξιοπρέπεια και μέσα στα πλαίσια των αρχών του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας της Εταιρείας.
- ε. Να προσπαθούν να συμμετέχουν σε όσο το δυνατό περισσότερες εκδηλώσεις της Εταιρείας και γενικά με τη δράση τους να εξυπηρετούν και να προάγουν τους σκοπούς της Εταιρείας.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

9. Τα μέλη έχουν δικαίωμα:
- α. Να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν σε όλες τις συγκεντρώσεις/ εκδηλώσεις/ δράσεις που οργανώνει η Εταιρεία για επίτευξη των σκοπών της.
- β. Να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες του ιστότοπου (website) της Εταιρείας, στις εκδόσεις και να συμμετέχουν στις διάφορες Επιτροπές / Ομάδες Εργασίας, οι οποίες καταρτίζονται σύμφωνα και με τα Εγχειρίδια Λειτουργίας της Εταιρείας.

Επιπρόσθετα:

- γ. Τα Επίτιμα μέλη, Ομότιμα μέλη, τα Πλήρη μέλη, τα Συνδεδεμένα μέλη και οι Οργανισμοί - μέλη μέσω του (των) δηλωμένων Αντιπροσώπων τους μπορούν να παρευρεθούν και να ψηφίσουν στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, νοουμένου ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εταιρεία.
- δ. Τα Φοιτητικά μέλη δικαιούνται να παρευρίσκονται σε εργασίες της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

- ε. Μόνο τα Επίτιμα, Ομότιμα και τα Πλήρη μέλη μπορούν να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
- ζ. Τα Ομότιμα μέλη, τα Πλήρη μέλη και τα Συνδεδεμένα μέλη έχουν το δικαίωμα να αναγράφουν μετά το όνομά τους τα ανάλογα διακριτικά (designations), δηλαδή ΗCυHRMA, FCυHRMA, MCυHRMA, και ACυHRMA αντιστοίχως.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

10. Η Εταιρεία συγκαλεί κάθε χρόνο πρόσθετα από οποιαδήποτε άλλη Συνέλευση που θα μπορούσε να γίνει κατά το ίδιο έτος, Ετήσια Γενική Συνέλευση την οποία καθορίζει ειδικά ως Ετήσια Γενική Συνέλευση στις ειδοποιήσεις με τις οποίες αυτή συγκαλείται. Συγκαλείται πριν από το τέλος του πρώτου εξαμήνου κάθε έτους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ μιας Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας και της ημερομηνίας της επόμενης Γενικής Συνέλευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15) μήνες.

Η Ετήσια Γενική Συνέλευση γίνεται σε χρόνο και τόπο που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

11. Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις, με εξαίρεση τις Ετήσιες, ονομάζονται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, σε περίπτωση που θα το κρίνει ενδεδειγμένο, να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις μπορούν επίσης να γίνουν ύστερα από υποβολή αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο θα παράλειπε να το κάμει, από τους ίδιους τους αιτητές (requisitionists), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 126 του Νόμου. Αν λόγω απουσίας σε οποιοδήποτε χρόνο, ορισμένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στο εξωτερικό ή αδυναμίας τους να παραστούν, δεν είναι δυνατό να σχηματιστεί απαρτία, οποιοδήποτε από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να συγκαλέσουν Έκτακτη Γενική Συνέλευση όπως το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποφάσιζε κατά τον πλησιέστερο δυνατό τρόπο με τον οποίο συγκαλούνται συνελεύσεις από τους Συμβούλους.
13. Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από όλα τα μέλη της Εταιρείας και αποτελεί το ανώτατο όργανο για χάραξη πολιτικής και λήψης καθοριστικών αποφάσεων για τη λειτουργία της Εταιρείας. Επιπρόσθετα, εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

14. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση, καθώς και οποιαδήποτε Συνέλευση που γίνεται με σκοπό τη λήψη ειδικής απόφασης, συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση είκοσι μιας (21) τουλάχιστον ημερών. Οι υπόλοιπες Συνελεύσεις της Εταιρείας, συγκαλούνται με γραπτή ειδοποίηση δεκατεσσάρων (14) τουλάχιστον ημερών. Οι πιο πάνω προθεσμίες δεν περιλαμβάνουν την ημέρα κατά την οποία δίνεται ή θεωρείται ότι δόθηκε η ειδοποίηση, ούτε και την ημέρα, κατά την οποία λαμβάνει ή πρόκειται να λάβει χώρα η Γενική Συνέλευση, στην οποία αναφέρεται η ειδοποίηση. Η ειδοποίηση καθορίζει τον τόπο, την ημέρα καθώς επίσης την ώρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης και σε περίπτωση ειδικής εργασίας και τη γενική φύση της εργασίας αυτής και δίνεται με τον τρόπο που καθορίζεται από τώρα και στο εξής ή με άλλο τρόπο, όπως θα καθοριζόταν από την Εταιρεία μετά τη Γενική Συνέλευση, στα πρόσωπα, που με βάση τους παρόντες Κανονισμούς της Εταιρείας δικαιούνται να τους αποστέλλονται οι ειδοποιήσεις αυτές της Εταιρείας.

Νοείται ότι οι Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας, που συγκαλούνται με ειδοποίηση μικρότερη από αυτή που καθορίζεται στον Κανονισμό αυτό, θεωρούνται ότι συγκλήθηκαν κανονικά, εφόσον θα συμφωνούσαν για αυτό:

- (α) σε περίπτωση σύγκλησης Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, όλα τα μέλη τα οποία δικαιούνται να παρευρίσκονται και να ψηφίζουν σε αυτή και
 - (β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση η αριθμητική πλειοψηφία των μελών, που έχουν το δικαίωμα να παρευρεθούν και να ψηφίσουν κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση, και που επιπλέον αντιπροσωπεύουν μαζί όχι λιγότερο από το πενήντα τοις εκατόν (50%) συν ένα (1) του συνόλου των δικαιωμάτων ψήφου που παρίστανται στη συγκεκριμένη Γενική Συνέλευση.
15. Σε περίπτωση που δεν δοθεί ειδοποίηση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης σε πρόσωπο που δικαιούται να παρευρεθεί σ' αυτή ή λόγω τυχαίου συμβάντος ή λόγω μη λήψης της ειδοποίησης αυτής, δεν σημαίνει ότι οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία αναφέρεται η ειδοποίηση, είναι άκυρες.
16. Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις δύνανται να διεξάγονται, με φυσική παρουσία και/ή διαδικτυακά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

17. Όλες οι εργασίες που διεξάγονται κατά τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, καθώς και όλες οι εργασίες που διεξάγονται κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση, της μελέτης των λογαριασμών, των ισολογισμών, των εκθέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, της εκλογής Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του διορισμού ελεγκτών, θεωρούνται ως εργασίες ειδικής φύσης.
18. Καμιά εργασία δεν μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση, εκτός αν σχηματιστεί απαρτία κατά την έναρξη των εργασιών της συνέλευσης. Το πενήντα τοις εκατόν (50%) συν ένα (1) των μελών που παρευρίσκονται αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο στη συνέλευση, σχηματίζουν απαρτία.
19. Αν μέσα σε τριάντα (30) λεπτά μετά τον καθορισμένο χρόνο για τη Συνέλευση δε σχηματιστεί απαρτία, η Συνέλευση, εφόσον συγκλήθηκε ύστερα από αίτηση των μελών, διαλύεται. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα και μετά την παρέλευση αυτού του χρονικού διαστήματος, τα μέλη που παρευρίσκονται αποτελούν απαρτία. Σε περίπτωση που η Συνέλευση είναι εκλογική, για να ξεκινήσουν οι εργασίες της πρέπει να σχηματιστεί απαρτία με το πενήντα τοις εκατόν (50%) συν ένα των Μελών να παρευρίσκονται. Αν δεν σχηματιστεί η απαιτούμενη απαρτία τότε η Συνέλευση αναβάλλεται για τριάντα (30) λεπτά οπότε τα μέλη που παρευρίσκονται αποτελούν απαρτία.
20. Ο/η Πρόεδρος προεδρεύει κάθε φορά που γίνεται Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση απουσίας του, τότε προεδρεύει ο/η Γραμματέας.
21. Με τη συγκατάθεση της Συνέλευσης σε απαρτία, ο/η Πρόεδρος της Συνέλευσης μπορεί, να αναβάλλει από καιρό σε καιρό τη Συνέλευση και να καθορίζει άλλο χρόνο και τόπο σύγκλησης της Συνέλευσης. Σε τέτοια περίπτωση, καμιά άλλη εργασία δεν θα διεξαχθεί εκτός από εκείνη που δεν περατώθηκε κατά τη Συνέλευση που αναβλήθηκε. Με την εξαίρεση των περιπτώσεων που αναφέρονται πιο πάνω, δεν επιβάλλεται η παροχή ειδοποίησης για τη Συνέλευση που αναβλήθηκε ή για την εργασία που πρόκειται να διεξαχθεί σ' αυτή.
22. Κατά τις Γενικές Συνελεύσεις τα ψηφίσματα που είναι για ψηφοφορία εγκρίνονται με ανάταση των χεριών ή με άλλο ηλεκτρονικό μέσο εφόσον η διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης είναι διαδικτυακή ή υβριδική, εκτός από τις περιπτώσεις, κατά τις οποίες θα εξητειό η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας:

- (α) από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή

(β) από οποιαδήποτε μέλη που παρευρίσκονται αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο και που αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το πενήντα ένα τοις εκατόν (51%) από το σύνολο όλων των μελών που δικαιούνται να ψηφίσουν κατά τη Συνέλευση.

(γ) για την εκλογή των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εκλογική διαδικασία καθορίζεται στο Εγχειρίδια Λειτουργίας της Εταιρείας, που καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας θα καταγράφονται με σχετική καταχώρηση στο Βιβλίο Πρακτικών της Εταιρείας και αποτελούν αδιαμφισβήτητη απόδειξη του γεγονότος.

3. Η διαδικασία για την διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας καθορίζεται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας της Εταιρείας, που καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ύστερα από ψηφοφορία που έγινε είτε με ανάταση των χεριών είτε μυστική ψηφοφορία, ο/η Πρόεδρος της Συνέλευσης στην οποία έλαβε χώραν η ανάταση των χεριών ή στην οποία ζητήθηκε η ψηφοφορία, θα έχει δικαίωμα δεύτερης / νικώσας ψήφου.

5. Με την τήρηση των διατάξεων του Νόμου, γραπτή απόφαση η οποία φέρει την συγκατάθεση σε γραπτή ή ηλεκτρονική μορφή, των μελών της Συνέλευσης, τα οποία κάθε φορά έχουν το δικαίωμα να παίρνουν ειδοποίηση για σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων να παρευρίσκονται και να ψηφίζουν σε αυτές (ή σε περίπτωση νομικών προσώπων την υπογραφή των εξουσιοδοτημένων Αντιπροσώπων τους), είναι έγκυρη και έχει τις ίδιες νομικές συνέπειες ως εάν η απόφαση είχε ψηφιστεί σε Συνέλευση της Εταιρείας που συγκλήθηκε και έγινε κανονικά. Η απόφαση αυτή δυνατόν να αποτελείται από περισσότερα έγγραφα του ίδιου τύπου, το καθένα από τα οποία φέρει την υπογραφή ενός ή περισσότερων μελών ή των αντιπροσώπων τους.

ΨΗΦΟΣ ΜΕΛΩΝ

6. Κάθε μέλος, εκτός των Φοιτητικών μελών, έχει το δικαίωμα μιας (1) ψήφου και τα μέλη υιοθετούν προς το σκοπό τούτο την Αρχή της Ισότητας.
7. Κανένα μέλος δεν δικαιούται να ψηφίζει σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση, εκτός αν όλα τα χρηματικά ποσά που είναι πληρωτέα από αυτό προς την Εταιρεία έχουν πληρωθεί. Κανένα μέλος δεν δικαιούται να εκπροσωπεί υπό μορφή πληρεξούσιου Αντιπροσώπου πέραν του ενός μέλους.
8. Σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω του πληρεξούσιου Αντιπροσώπου τους.
9. Το έγγραφο για το διορισμό του πληρεξούσιου αντιπροσώπου φέρει την υπογραφή του μέλους που τον διορίζει ή σε περίπτωση που αυτός που διορίζει είναι νομικό πρόσωπο, τη σφραγίδα του παραπάνω προσώπου και την υπογραφή του πληρεξούσιου Αντιπροσώπου του που είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένος για αυτό.
10. Το έγγραφο για το διορισμό πληρεξούσιου Αντιπροσώπου, καθώς και το πληρεξούσιο ή άλλο τυχόν έγγραφο εξουσιοδότησης με βάση το οποίο υπογράφηκε το έγγραφο του διορισμού ή αντίγραφο του πληρεξούσιου αυτού κατάλληλα κυρωμένο ή γραπτή εξουσιοδότηση θα πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν μέσω του προσωπικού

καθορισμένο χρόνο για την αρχική Γενική Συνέλευση ή τη Συνέλευση που γίνεται ύστερα από αναβολή, κατά την οποία το πρόσωπο που αναφέρεται στο έγγραφο σκοπεύει να ψηφίσει ή σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από τον καθορισμένο χρόνο για την διεξαγωγή της μυστικής ψηφοφορίας. Σε περίπτωση παράβασης οποιασδήποτε από τις πιο πάνω διατάξεις, το έγγραφο του διορισμού του πληρεξουσίου Αντιπροσώπου δε θεωρείται έγκυρο.

31. Το έγγραφο του διορισμού πληρεξουσίου Αντιπροσώπου θα έχει τον ακόλουθο τύπο ή τον πλησιέστερο υπό τις περιστάσεις τύπο:

**ΚΥ.ΣΥ.Δ.Α.Δ. ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΛΤΔ**

Εγώ ο/η από μέλος της πιο πάνω αναφερόμενης Εταιρείας διορίζω ως πληρεξούσιο Αντιπρόσωπο μου, τον/την από για να ψηφίζει από μέρους μου κατά την (Ετήσια ή Εκτακτη, ανάλογα με την περίπτωση) Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, η οποία θα συγκληθεί στις και σε οποιαδήποτε Συνέλευση που θα συγκληθεί λόγω αναβολής.

Υπογράφηκε την μέρα του μηνός του έτους 20....

- Το έγγραφο του διορισμού πληρεξουσίου αντιπροσώπου θεωρείται ότι παρέχει σε αυτόν την εξουσία να ζητήσει τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας ή να συμμετέχει στην αίτηση που υποβάλλεται για το σκοπό αυτό. Ψήφος που δόθηκε σύμφωνα με τους όρους πληρεξουσίου εγγράφου θεωρείται έγκυρη και αν ακόμα συνέβαινε ο θάνατος ή η πνευματική ανικανότητα του μέλους που έδωσε την εξουσιοδότηση ή ανάκληση του πληρεξουσίου εγγράφου ή της εξουσιοδότησης, με βάση την οποία εκδόθηκε το πληρεξούσιο έγγραφο, εφόσον δεν παραλήφθηκε στο γραφείο της Εταιρείας γραπτή γνωστοποίηση των πιο πάνω συμβάντων, πριν από την έναρξη της Συνέλευσης ή της Συνέλευσης ύστερα από αναβολή, κατά την οποία έγινε χρήση του πληρεξουσίου εγγράφου.

**ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΟΥΝ
ΜΕ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΣΤΙΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ**

- Οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο, μέλος της Εταιρείας, μπορεί ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου διοικητικού οργάνου, να εξουσιοδοτεί κατά την κρίση του οποιοδήποτε πρόσωπο για να ενεργεί ως Αντιπρόσωπός του σε οποιαδήποτε Συνέλευση της Εταιρείας ή οποιασδήποτε άλλες δράσεις της Εταιρείας. Το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται με τον τρόπο αυτό έχει το δικαίωμα να ασκεί για λογαριασμό και από μέρους του νομικού προσώπου, το οποίο αντιπροσωπεύει τις εξουσίες εκείνες που θα μπορούσε το νομικό πρόσωπο να ενασκήσει, αν ήταν μέλος της Εταιρείας ως φυσικό πρόσωπο.
4. Στη Γενική Συνέλευση επιτρέπεται η συμμετοχή μόνο στα μέλη του Συνδέσμου, όπως επίσης και στον/στους Αντιπροσώπους των Οργανισμών μελών. Επιτρέπεται η είσοδος σε μη-μέλη (π.χ. ομιλητές, ειδικούς/διακριθέντες προσκεκλημένους) μόνο με ειδική πρόσκληση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- Ο αριθμός των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι εννιά (9). Τα πρώτα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας πρέπει να διορίζονται

Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα υπηρετούν αμισθί. Στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να καταβάλλονται όλα τα έξοδα διακίνησης, τα ξενοδοχειακά και άλλα παρόμοια ή πραγματικά έξοδα, τα οποία δαπανούνται κανονικά για την προσέλευση τους στις Συνελεύσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των επιτροπών του ή στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας ή για εργασίες της Εταιρείας με βάση τα Εγχειρίδια Λειτουργίας της Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποτελείται από τις εξής θέσεις: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας και Μέλη.

Η ανάθεση των θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου θα γίνεται από το εκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο. Δικαίωμα υποψηφιότητας για θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο έχει το κάθε μέλος της Εταιρείας νοουμένου ότι πληρεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις για δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για εκλογή και συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, οι οποίες όπως καθορίζονται στο Καταστατικό. Η εκλογική διαδικασία θα έχει ως ακολούθως:

Υποψηφιότητες για εκλογή στο Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται γραπτώς στο Γραμματέα της Εταιρείας δεκατέσσερις (14) τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζονται σε Σώμα στην 1^η συνάντηση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες από την επιλογή ή εκλογή τους.

Κανένα Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να κατέχει το ίδιο αξίωμα για περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες (για σκοπούς του άρθρου αυτού θητεία εννοείται η θητεία πέραν του ενός (1) έτους) εκτός εάν αποφασιστεί ομόφωνα η επανεκλογή του από όλα τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Εξαιρέση αποτελεί η θέση του Ταμιά, αξίωμα το οποίο δεν μπορεί να κατέχεται από το ίδιο άτομο για περίοδο πέραν των δύο (2) θητείων.

Σε περίπτωση που κενούται η θέση οποιουδήποτε Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο προσφέρει τη θέση στον πρώτο επιλαχόντα κατά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου στην τελευταία Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση που το μέλος δεν αποδέχεται τη θέση ή δεν διεξήχθησαν εκλογές λόγω ίσων ή λιγότερων των εννέα (9) υποψηφίων (αλλά όχι λιγότερων των έξι (6) υποψηφίων), τότε το Διοικητικό Συμβούλιο προσφέρει τη θέση σε άλλο ενδιαφερόμενο μέλος κατά την κρίση του και με βάση τα κριτήρια όπως αναγράφονται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας της Εταιρείας, νοουμένου ότι οι χρεώουσες θέσεις δεν υπερβαίνουν τις τρεις (3) μέσα στην περίοδο της θητείας του υφιστάμενου Διοικητικού Συμβουλίου. Άλλως, γίνεται επιλογή ή εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες είναι λιγότερες των έξι (6) τότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εκλογής εντός ενός (1) μηνός. Εάν τότε οι υποψηφιότητες παραμένουν λιγότερες των έξι (6), τότε αυτόματα εκλέγονται οι υποψήφιοι και οι υπόλοιπες θέσεις πληρούνται με βάση το Άρθρο 38δ.

Σε περίπτωση ισοψηφίας στην 9^η θέση τότε πραγματοποιείται κλήρωση για τον καθορισμό του υποψήφιου που θα λάβει την 9^η θέση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υπεύθυνο για τη σωστή τήρηση των προνοιών του Καταστατικού, για την επεξεργασία και ετοιμασία πιθανών καταστατικών αλλαγών, για την έγκριση των ετήσιων λογαριασμών, για την ετοιμασία προτάσεων προς τη Γενική Συνέλευση, για την ετοιμασία του ετήσιου πλάνου δραστηριοτήτων/στόχων και για την ετοιμασία των προϋπολογισμών.

40. Η διάρκεια θητείας των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι δύο (2) χρόνια με εξαίρεση αυτή του πρώτου εκλεγέν Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λήγει τον Ιούνιο 2028.
41. Δυνατότητα αντικατάστασης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δε θα προνοείται παρά μόνο στις εξής περιπτώσεις:

- α) Παραίτηση
- β) Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας που επηρεάζει τις εργασίες της Εταιρείας
- γ) Απόφαση της πλειοψηφίας των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον αυτό κρίνει ότι το Μέλος ασκεί πλημμελώς, παραλείπει μερικώς ή παντελώς ή αδυνατεί λόγω παρατεταμένης ασθένειας, θανάτου ή άλλως πως για οποιοδήποτε λόγο να ασκήσει, τα καθήκοντά του.

ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

42. Οι εργασίες της Εταιρείας διευθύνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί να πληρώνει όλες τις δαπάνες που γίνονται για την ίδρυση και εγγραφή της Εταιρείας, και να ασκεί όλες τις εξουσίες της Εταιρείας εκτός από εκείνες, οι οποίες, σύμφωνα με το Νόμο ή τους Κανονισμούς αυτούς, πρέπει να ασκούνται από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, πάντοτε σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, τις διατάξεις του Νόμου και τους σχετικούς εσωτερικούς κανονισμούς της Εταιρείας, που δεν είναι αντίθετοι προς τους παρόντες Κανονισμούς ή αποφάσεις όπως θα λαμβάνει κάθε φορά η Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση. Σε καμία, όμως, περίπτωση δεν μπορεί εσωτερικός κανονισμός ή απόφαση που εκδόθηκε από την Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση να καταστήσει άκυρη οποιαδήποτε προηγούμενη πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα ήταν έγκυρη αν δεν εκδιδόταν ο εσωτερικός κανονισμός ή αν δεν λαμβανόταν η απόφαση.
43. Η Εταιρεία μπορεί να ασκεί τις εξουσίες που της χορηγούνται από το άρθρο 36 του Νόμου, ως προς τη χρήση της επίσημης Σφραγίδας στο εξωτερικό και οι εξουσίες αυτές θα περιέλθουν στο Διοικητικό Συμβούλιο.
44. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ άλλων:
- (α) Διευθύνει και διεξάγει κάθε δραστηριότητα της Εταιρείας.
 - (β) Διαχειρίζεται την περιουσία και τους οικονομικούς πόρους της Εταιρείας, αποδέχεται εισφορές, συνδρομές, χορηγίες, δωρεές και επενδύει τα χρήματα τα οποία η Εταιρεία δεν έχει άμεση ανάγκη ή οποιαδήποτε άλλα έσοδα και ελέγχει τους λογαριασμούς και γενικά τη διαχείριση της Εταιρείας. Επενδύσεις που δεν αφορούν τη λειτουργική επάρκεια και αναβάθμιση της Εταιρείας, γίνονται κατόπιν έγκρισης της Γενικής Συνέλευσης. Τα έσοδα της Εταιρείας προέρχονται από τις συνδρομές των μελών και τις έκτακτες εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, εκδηλώσεις (π.χ. σεμινάρια, συνέδρια, εργαστήρια) και από οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες πηγές και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.
 - (γ) Διαπραγματεύεται δάνεια με βάση τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
 - (δ) Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού της Εταιρείας, εγκρίνει και εξουσιοδοτεί κάθε πληρωμή ή δαπάνη, προσλαμβάνει συμβούλους και μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό και αποφασίζει για τον τερματισμό των υπηρεσιών, καθώς και τους όρους υπηρεσίας του προσωπικού αυτού.

- (ε) Αποφασίζει για τη σκοπιμότητα ανάληψης μελέτης και αξιολόγησης συγκεκριμένων θεμάτων και απόψεων και αποφασίζει για την ανάθεση και τη μελέτη σε συμβούλους, εμπειρογνώμονες.
- (στ) Αποφασίζει για την ανέγερση, συμπλήρωση, συντήρηση ή κατεδάφιση κτιριακών εγκαταστάσεων της Εταιρείας και τον εξοπλισμό υποστατικών ή εργαστηρίων της Εταιρείας.
- (ζ) Ζητά, αξιολογεί και αποφασίζει για την κατακύρωση προσφορών αν το κρίνει σκόπιμο ή την εκτέλεση μελετών, εργασιών ή προσφορά εργασίας προς την Εταιρεία με βάση τα Εγχειρίδια Λειτουργίας και για την υπογραφή και εκτέλεση οποιωνδήποτε σχετικών συμβάσεων.
- (η) Καθορίζει τη γενική πολιτική της Εταιρείας στον τομέα δραστηριότητας της, καθώς επίσης τον τρόπο εφαρμογής της.
- (θ) Αποφασίζει για την ανάθεση, δραστηριοτήτων ή αρμοδιοτήτων οι οποίες εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου σε πρόσωπα ή επιτροπές με τέτοιους όρους όπως σε κάθε περίπτωση ήθελε αποφασίσει και τροποποιεί ή ανακαλεί κάθε τέτοια απόφαση ή ανάθεση.
- (ι) Εκδίδει εσωτερικούς κανονισμούς (Εγχειρίδια Λειτουργίας), ακυρώνει ή τροποποιεί αυτούς για την καλύτερη εφαρμογή των αποφάσεων του ή για τη ρύθμιση της άσκησης των εξουσιών του και της λειτουργίας του και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα για το οποίο δεν γίνεται ειδική πρόνοια στο Καταστατικό αυτό.
- (ια) Αποφασίζει την ένταξη ή συνεργασία της Εταιρείας με οποιοδήποτε οργανισμό ή πρόσωπο που σχετίζεται άμεσα ή/και δύναται να συνεισφέρει θετικά με τις δραστηριότητες της και εγκρίνει την καταβολή των σχετικών συνδρομών ή χρεώσεων
- (ιβ) Η υπογραφή, έκδοση, αποδοχή, οπισθογράφιση ή με άλλο τρόπο εκτέλεση επιταγών, γραμματίων, σε διαταγή (promissory notes) συναλλαγματικών και άλλων τίτλων στον κομιστή, ανάλογα με την περίπτωση, καθώς και οποιασδήποτε απόδειξης για καταβολή χρημάτων στην Εταιρεία, θα γίνεται κατόπιν ηλεκτρονικής έγκρισης του Ταμιά. Η διαδικασία καθορίζεται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας της Εταιρείας.
- (ιγ) Το Διοικητικό Συμβούλιο θα φροντίσει για την ορθή και ακριβή τήρηση των βιβλίων της Εταιρείας ως προνοείται στη Νομοθεσία και για την καταχώρηση στα βιβλία της Εταιρείας που τηρούνται για το σκοπό αυτό:
- (i) οποιουδήποτε διορισμού αξιωματούχων που έγινε από το Διοικητικό Συμβούλιο,
 - (ii) των ονομάτων των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που παρευρίσκονται σε κάθε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου ή οποιασδήποτε επιτροπής του,
 - (iii) των αποφάσεων που λαμβάνονται και των εργασιών που διεξάγονται κατά τις συνελεύσεις της Εταιρείας, τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών του,
 - (iv) όλων των υφιστάμενων και μελλοντικών μελών της Εταιρείας.

ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

45. Η θέση οποιουδήποτε από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κενούται όταν αυτό:
- (α) χάσει την ιδιότητα αυτή σύμφωνα με το άρθρο 176 του Νόμου, ή
 - (β) κηρύξει πτώχευση ή κάμει διευθετήσεις ή έλθει σε συμβιβασμό με τους πιστωτές του γενικά, ή
 - (γ) στερηθεί του δικαιώματος να γίνει Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση διάταγμα που εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 180 του Νόμου, ή
 - (δ) γίνει διανοητικά ανίκανο, ή
 - (ε) παραιτηθεί από τη θέση του με έγγραφο που κοινοποιεί στην Εταιρεία.
- (στ) απουσιάζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τις Συνεδρίες ή δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις απαιτήσεις του ρόλου του, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία 2/3 του συνόλου του, μπορεί να αποφασίσει την παύση του. Για την αντικατάσταση του Μέλους αυτού, ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στο παρών έγγραφο.

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΠΑΥΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

46. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει εξουσία να διορίζει πρόσωπο ως Μέλος του, για πλήρωση κάποιας κενής θέσης. Κάθε Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που διορίζεται με τον τρόπο αυτό θα παραμένει στη θέση του μόνο μέχρι την επόμενη Ετήσια Γενική Συνέλευση, στην οποία διεξάγονται εκλογές.
47. Η Εταιρεία μέσω απόφασης Γενικής Συνέλευσης μπορεί να παύσει, με συνηθισμένη απόφαση που γνωστοποιείται ειδικά, σύμφωνα με το άρθρο 136 του Νόμου, οποιοδήποτε από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από τη λήξη της θητείας του, ανεξάρτητα από οτιδήποτε περιλαμβάνεται στους κανονισμούς αυτούς.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

48. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να συνέρχεται για διεξαγωγή εργασιών είτε με φυσική παρουσία, είτε διαδικτυακά, είτε υβριδικά και να αναβάλλει ή να ρυθμίζει τα θέματα των συνεδριών του κατά την κρίση του και τα θέματα που παρουσιάζονται κατά τις συνεδρίες, με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο/η Πρόεδρος θα έχει δεύτερη/νικήσα ψήφο. Η σύγκληση για συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε το ζητήσει οποιοδήποτε από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο Γραμματέας που οφείλει να το κάμει ύστερα από αίτηση κάποιου Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.
49. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καθορίσει την απαρτία που χρειάζεται για τη διεξαγωγή των εργασιών του, κατά τη διάρκεια της θητείας του και σε περίπτωση που δε θα την καθόριζε, τότε τα μισά συν (1) από τα Μέλη του που παρευρίσκονται σε μία συνεδρία αυτοπροσώπως αποτελούν απαρτία εφόσον στα παρόντα Μέλη περιλαμβάνονται ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αντιπρόεδρος.

0. Τα εν ενεργεία Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ασκούν τα καθήκοντα τους ακόμα και αν παραμένει κενή η θέση οποιοδήποτε από τα Μέλη του, σε περίπτωση όμως που ο αριθμός των Μελών θα μειωνόταν κάτω από τον αριθμό που καθορίζεται από ή που είναι σύμφωνα με τους Κανονισμούς της Εταιρείας, που είναι απαραίτητος για να σχηματιστεί απαρτία, τα ενεργά Μέλη ή ανάλογα με την περίπτωση το ενεργό Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να ενεργούν ως Μέλη, μόνο με σκοπό να συμπληρώσει τον καθορισμένο αριθμό ή με σκοπό να πραγματοποιηθεί σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως της Εταιρείας, όχι για οποιοδήποτε άλλο σκοπό.

1. Με την τήρηση των όποιων κανονισμών, επιβλήθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο, κάθε Επιτροπή μπορεί να συνέρχεται και να αναβάλλει τις συνεδρίες της όπως κρίνει ορθό και να παίρνει αποφάσεις για τα ζητήματα που παρουσιάζονται με πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται.

2. Όλες οι πράξεις που διεξάγονται από οποιαδήποτε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου του ή από οποιοδήποτε πρόσωπο που ενεργεί με την ιδιότητα του Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι έγκυρες ακόμα και σε περίπτωση που αργότερα θα αποκαλυπτόταν ότι υπήρχε κάποιο ελάττωμα στο διορισμό οποιοδήποτε τέτοιου Μέλους ή προσώπου που ενεργεί όπως αναφέρεται πιο πάνω ή ότι τα Μέλη αυτά ή οποιαδήποτε από αυτά δεν κατείχαν τα απαραίτητα προσόντα για το σκοπό αυτό. Οι πράξεις αυτές θεωρούνται τόσο έγκυρες, ως εάν ένα τέτοιο πρόσωπο είχε κανονικά διοριστεί και είχε τα αναγκαία προσόντα για το διορισμό του ως Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Γραπτή απόφαση, υπογραμμένη ή εγκεκριμένη με επιστολή, τηλεμοιότυπο, (facsimile), (αλλά όχι ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εκτός στην περίπτωση που αποστέλλεται σαρωμένο (scanned) αντίγραφο της υπογραμμένης ή εγκεκριμένης απόφασης) από το καθένα Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι έγκυρη και έχει τις ίδιες νομικές συνέπειες ως εάν αυτή είχε εγκριθεί σε συνεδρία που συγκλήθηκε και πραγματοποιήθηκε κανονικά από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση ενυπόγραφης απόφασης αυτή μπορεί να αποτελείται από περισσότερα από ένα έγγραφα, το καθένα από τα οποία να φέρει την υπογραφή ενός ή περισσότερων από τα παραπάνω πρόσωπα.

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να διορίζει κάθε φορά ένα (1) ή περισσότερα από τα Μέλη του ως Διευθύνοντες Συμβούλους για περίοδο και με όρους που καθορίζονται κάθε φορά από αυτό κατά την κρίση του, με τον τρόπο που θεωρεί ενδεδειγμένο και με την τήρηση των όρων οποιασδήποτε συμφωνίας που έγινε σε κάθε μια ειδική περίπτωση, μπορεί να ανακαλεί τον διορισμό που έγινε με τον τρόπο αυτό. Ο διορισμός του, όμως, θα τερματιστεί αυτοδίκαια, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο χάσει την ιδιότητά του ως Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δικαιούται να παίρνει αμοιβή είτε υπό μορφή μισθού, είτε με άλλο τρόπο, όπως αποφασίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει και να μεταβιβάζει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο οποιαδήποτε εξουσία που ασκεί αυτό, επισυνάπτοντας στις εξουσίες αυτές τους όρους και περιορισμούς που καθορίζονται, κατά την κρίση του, κάθε φορά από αυτό. Οι εξουσίες που μεταβιβάζονται με τον τρόπο αυτό μπορούν να ασκούνται, είτε παράλληλα με το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε αποκλειστικά και μόνο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, με την προϋπόθεση ότι το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί κάθε

Η ΣΦΡΑΓΙΔΑ

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη της Σφραγίδας, η οποία χρησιμοποιείται μόνο με εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο θα σφραγίζεται με τη Σφραγίδα αυτή, πρέπει να φέρει την υπογραφή τουλάχιστον ενός (1) μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και να υπογράφεται επιπρόσθετα από το Γραμματέα ή από ένα δεύτερο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο πρόσωπο που διορίζεται και εξουσιοδοτείται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα φροντίσει για την τήρηση κατάλληλων λογιστικών βιβλίων αναφορικά με:

(α) οποιοδήποτε χρηματικό ποσό που εισπράττεται και ξοδεύεται από την Εταιρεία, καθώς και οποιοδήποτε ζήτημα αναφορικά με το οποίο γίνονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές,

(β) το ενεργητικό και παθητικό της Εταιρείας.

Τα βιβλία που τηρούνται, για να θεωρούνται κατάλληλα, πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα λογιστικά βιβλία που είναι απαραίτητα για να παρέχουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της κατάστασης των υποθέσεων της Εταιρείας και να δείχνουν τις συναλλαγές της.

3. Τα λογιστικά βιβλία πρέπει να φυλάσσονται στο εγγεγραμμένο γραφείο της Εταιρείας ή, με την τήρηση του άρθρου 141(3) του Νόμου, σε άλλο μέρος ή μέρη που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την κρίση του και επιπλέον είναι πάντοτε ανοιχτά για επιθεώρηση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει κάθε φορά, σύμφωνα με τα άρθρα 142, 144 και 151 του Νόμου, να ετοιμαστούν και να τεθούν ενώπιον της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση οι λογαριασμοί κερδοζημιών, οι ισολογισμοί, οι ενοποιημένοι λογαριασμοί (αν υπάρχουν) και οι εκθέσεις, που αναφέρονται στα παραπάνω άρθρα.

Αντίγραφο οποιοδήποτε ισολογισμού (περιλαμβανομένου και οποιοδήποτε, σύμφωνα με το Νόμο, εγγράφου που είναι επισυνημμένο σε αυτό) το οποίο πρόκειται να τεθεί ενώπιον της Εταιρείας σε Γενική Συνέλευση, μαζί με αντίγραφο της έκθεσης των ελεγκτών, αποστέλλονται εικοσιμία (21) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Συνέλευσης, σε κάθε ένα από τα μέλη της Εταιρείας.

Νοείται ότι ο κανονισμός αυτός δεν καθορίζει υποχρεωτικά να αποστέλλονται αντίγραφα των παραπάνω εγγράφων σε πρόσωπα η διεύθυνση (φυσική ή ηλεκτρονική) των οποίων είναι άγνωστη στην Εταιρεία.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

1. Οι ελεγκτές της Εταιρείας διορίζονται και τα καθήκοντα τους ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 153 μέχρι 156 (περιλαμβανομένων και των δύο) του Νόμου και το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει σε αντικατάστασή τους, σε περίπτωση αποχώρησής τους.

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

2. Οι ειδοποιήσεις επιδίδονται από την Εταιρεία στα μέλη της με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και αποστέλλονται σε αυτά.

(α) όλα τα μέλη,

(β) τον/τους εκάστοτε ελεγκτή/ές της Εταιρείας.

Κανένα άλλο πρόσωπο δε δικαιούται να παίρνει τις ειδοποιήσεις που αφορούν την σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

64. Εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά, η Εταιρεία εκπροσωπείται σε κάθε περίπτωση από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και αρχίζει οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία ή εγκαλείται επ' ονόματι της και από κοινού υπό του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

65. Η λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου διέπεται ως εξής:

- (α) Στην πρώτη του συνεδρία, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζεται σε σώμα με το διορισμό των εκλεγέντων Μελών στις θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (β) Στην πρώτη του συνεδρία, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό που να διέπει θέματα που αφορούν τις συνεδρίες και τη λειτουργία του, τον οποίο δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο να τροποποιήσει με άλλη απόφασή του.
- (γ) Κένωση θέσης δεν καθιστά άκυρη οποιαδήποτε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λήφθηκε εν τω μεταξύ εφόσον κατά τη λήψη της υπήρχε η αναγκαία απαρτία.
- (δ) Πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται ρητά εντός του παρόντος Καταστατικού, ο διορισμός των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωποπαγής για τον κάθε διοριζόμενο και τα Μέλη δεν μπορούν να αντιπροσωπεύονται από αντικαταστάτη που δεν είναι Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (ε) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και ψηφιζόντων Μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο/η αντικαταστάτης/τρια του έχει δεύτερη / νικώσα ψήφο.
- (στ) Καμία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνεται ή αν έχει ληφθεί είναι άκυρη, εκτός αν, κατά την έναρξη της συνεδρίας και κατά τον χρόνο λήψης της, υπάρχει απαρτία.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

66. Το Διοικητικό Συμβούλιο

- (i) Συνέρχεται κατά κανόνα σε τακτική συνεδρία μια (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παρουσιάζεται ανάγκη κατά την κρίση του/της Προέδρου, ή όταν ζητηθεί τούτο από τρία (3) τουλάχιστον, από τα Μέλη του. Για να θεωρείται έγκυρη μια συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου (τακτική ή έκτακτη) θα πρέπει να υπάρχει απαρτία, δηλαδή να είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε (5) Μέλη. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.
- (ii) Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη της Εταιρείας με στόχο την επίτευξη των σκοπών και επιδιώξεών του.

- (iii) Καταρτίζει, εγκρίνει, και παρακολουθεί το Στρατηγικό Πλάνο και τους Στόχους της Εταιρείας, το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης και τον Ετήσιο Προϋπολογισμό της Εταιρείας.
- (iv) Διατυπώνει και εγκρίνει εσωτερικούς κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας και διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή/τήρησή τους.
- (v) Διορίζει έκτακτες επιτροπές για ανάληψη δραστηριοτήτων/έργων.
- (vi) Εξετάζει και αποφασίζει για τις αιτήσεις νέων μελών, αιτήσεις για αποχωρήσεις καθώς και διαγραφές.

Εκτός των ειδικών καθηκόντων της κάθε θέσης όπως αναγράφονται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας, το κάθε Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να:

- (i) Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου
- (ii) Εφαρμόζει με συνέπεια τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες της Εταιρείας
- (iii) Εκτελεί τα ειδικά του καθήκοντα με συνέπεια και υπευθυνότητα
- (iv) Συμμετέχει στις εκδηλώσεις της Εταιρείας

Δικαίωμα για εκτέλεση πληρωμών εκ μέρους της Εταιρείας, θα έχουν ο Ταμίας και/ή ένας εκ των Προέδρου, ή του/της Αντιπροέδρου ή του/της Γραμματέα.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ

67. Εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά το οικονομικό έτος της Εταιρείας αρχίζει την 1 Ιανουαρίου και λήγει την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ

68. Περιπτώσεις δεοντολογικών παρατυπιών παραπέμπονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας προς διερεύνηση και λήψη σχετικής απόφασης για τα μέτρα που θα επιβληθούν. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη της Εταιρείας τα οποία διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση. Η θητεία της Επιτροπής Δεοντολογίας διαρκεί μέχρι τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι αυτά τα τρία (3) μέλη δεν θα είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η όλη διαδικασία χειρισμού δεοντολογικών παρατυπιών περιγράφεται στο Μέρος 4 του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας.

ΔΙΑΛΥΣΗ

69. Σε περίπτωση διάλυσης της Εταιρείας για οποιοδήποτε λόγο, όλη η κινητή ή ακίνητη περιουσία την οποία η Εταιρεία κατέχει κατά το χρόνο της διάλυσης της θα περιέρχεται στην κυριότητα άλλου μη κερδοσκοπικού οργανισμού ή οργανισμού δημοσίου δικαίου με παρόμοιους ή συναφείς σκοπούς μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

70. Κάθε αλληλογραφία της Εταιρείας ή προς την Εταιρεία, διεξάγεται, όπως είναι η περίπτωση, εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου ή του Γραμματέα και απευθύνεται ανάλογα προς αυτούς.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (INDEMNITY)

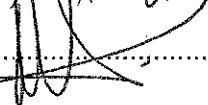
71. Τα εκάστοτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να πάρουν αποζημιώσεις από τα στοιχεία ενεργητικού της Εταιρείας, για οποιαδήποτε οικονομική ζημιά που αυτοί ήθελε υποστούν ή οικονομική ευθύνη που μπορεί να έχουν, από την εκτέλεση ή λόγω της εκτέλεσης αυτών των καθηκόντων, περιλαμβανομένης και της ευθύνης που συνεπάγεται η υπεράσπιση δικαστικών διαδικασιών, αστικών ή ποινικών κατά τις οποίες εκδίδεται απόφαση υπέρ αυτών ή απαλλάσσονται, καθώς επίσης για ευθύνη αναφορικά με αίτηση που έγινε σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 383 του Νόμου, κατά την οποία παρέχεται σε αυτούς από το Δικαστήριο οποιαδήποτε θεραπεία. Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν φέρουν καμιά ευθύνη για ζημιές, βλάβες ή ατυχήματα που συμβαίνουν στην Εταιρεία κατά την εκτέλεση ή λόγω της εκτέλεσης των καθηκόντων τους. Ο Κανονισμός αυτός ισχύει μόνο στο βαθμό που δεν είναι αντίθετος προς τις διατάξεις του άρθρου 197 του Νόμου.

ΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΩΝ.

Μαρία Γιωργίου
ΔΤ. 720290
δός Γραφείου 3
2006 Αλεξία....., Κύπρος

π) 

Αθηνά Παγιτών
ΔΤ. 821094
δός Φ. Α. Α. 2
039....., Κύπρος

π) 

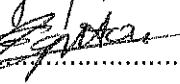
Δημήτρης Κετσούρης
ΔΤ. ΑΕ 527447
δός Γ. Π. Β. Α. 2
Μ. Ο. 1, 2108, Αμαλία, Κύπρος

π) 

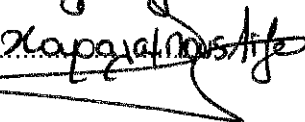
Νίκυ Χαραλαμπίδου
ΔΤ. 797971
δός Ο. Χ. Γ. 3
120....., Κύπρος

π) 

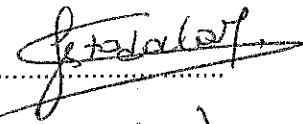
Γεωργία Αράκου
ΔΤ. 964210
δός Παναγιώτου Δεσπο 7, Δεφ. 201
15, Έμμη, Πευκωσία....., Κύπρος

π) 

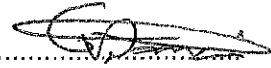
Να Χαρολαμπίδου
ΔΤ. 847892
δός Β. Σ. Τριπολιεύς
2107 Αμαλία....., Κύπρος

π) 

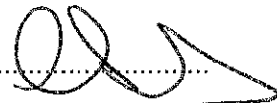
7. Γεωργία Χριστοδίδου
ΑΔΤ. 1038434
Οδός Ακ. αμν 14. Παρω
2230, Κύπρος

(ΥΠ) 

8. Γίλλιος Α. Πυλακτάς
ΑΔΤ. 689685
Οδός Μονοπόρι 44β, 2460
Λάρνα, Κύπρος

(ΥΠ) 

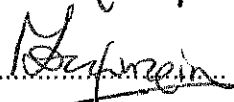
9. ΧΑΡΙΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗ
ΑΔΤ. 823390
Οδός ΚΩΣΤΑ ΑΝΩΤΕ 8
2410, Ε.ΚΩΣΤΑ, Κύπρος

(ΥΠ) 


10. Νίκος Ξηλαράς Ουράλιου
ΑΔΤ. 825595
Οδός Βίβλος 3
2276, Κύπρος

(ΥΠ) 

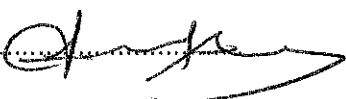
11. Γεωργία Δημητρίου
ΑΔΤ. 538313
Οδός Βαλ. 7η, Πορτοφίλη 7
2039, Στρόφιτος, Κύπρος

(ΥΠ) 

12. Αρτέμιος Αρτέμιου
ΑΔΤ. 521191
Οδός Αγίας Αικατερίνης 1Α,
Αρσινόο 2308, Κύπρος

(ΥΠ) 

13. Έλενα Σουβαλιού
ΑΔΤ. 801392
Οδός Ολυμπιαδων 6
2335, Παλασα, Κύπρος

(ΥΠ) 

14. Μαριάννα Θων Βελώ
ΑΔΤ. 823.800
Οδός Ευ. Ερήνην Εξαφίου 2ο, Ετρόπες, 2ο 47
Μαρία, Κύπρος

(ΥΠ).....

15. Στυλιανός Ν. Χριστοφόρου
ΑΔΤ. 774.472
Οδός Λεωφ. Εξαφίου 27, Μεγαρο Ερήνη, Γρ. 52
1066, Λευκωσία, Κύπρος

(ΥΠ) Στυλιανός Ν. Χριστοφόρου

Χρονολογήθηκε σήμερα την 26η ημέρα του Φεβρουαρίου 2026

(ΥΠ.) Μαρία
Μαριάννα Θων Βελώ
Οδός Λεωφ. Εξαφίου 27, Μεγαρο Ερήνη, Γρ. 52
1066, Λευκωσία

ΒΕΒΑΙΩΝΩ ότι το πιο πάνω
Ιδρυτικό Έγγραφο και Καταστατικό
της Εταιρείας συντάχθηκαν από
εμένα.

(ΥΠ.) Στυλιανός Ν. Χριστοφόρου
Ασκών το επάγγελμα του Δικηγόρου
Στυλιανός Ν. Χριστοφόρου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
(ΥΠ.) Κ. ΑΡΕΥΡΟΥ
ΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
23/4/2026