



Η εταιρεία μας αυτή τη στιγμή επιδιώκει να προσλάβει ένα δυναμικό άτομο για τη θέση του **HR**

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Υπεύθυνος για θέματα που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό, συμπεριλαμβανομένης της επίλυσής τους.
- Συμμετέχει ενεργά στη στελέχωση, στην ανάπτυξη περιγραφών θέσεων εργασίας, στην ανάρτηση κενών θέσεων και στη διαχείριση της διαδικασίας στελέχωσης.
- Διαχειριστείτε όλες τις πτυχές Ανθρώπινου Δυναμικού που σχετίζονται με συμβάσεις εργασίας, προσλήψεις και απολύσεις, διαχείριση απόδοσης, ετήσιες επισκοπήσεις, μάθηση και ανάπτυξη, σχέσεις με τους εργαζόμενους, υποβολή εκθέσεων κ.λπ. (όλα τα γενικά καθήκοντα ανθρώπινου δυναμικού), σύμφωνα με τις πολιτικές και τις νομικές απαιτήσεις
- Προσέλκυση και παρακίνηση των εργαζομένων της εταιρείας για τη δημιουργία θετικού εργασιακού περιβάλλοντος.
- Υποστηρίζει την επίλυση πειθαρχικών θεμάτων και παραπόνων
- Τηρεί αρχεία εργαζομένων σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες και νομοθεσία
- Επιθεωρεί τις συνθήκες απασχόλησης και εργασίας για να εξασφαλίσει τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία και την ικανοποίηση των εργαζομένων
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη σχετικά με τις παροχές των εργαζομένων

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Πτυχίο ή μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή οποιονδήποτε άλλο συναφές κλάδο

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

- Ανάλογα με προσόντα

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ

- Λευκωσία, Δάλι

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες παρακαλούνται όπως αποστείλουν το βιογραφικό τους στο

cgco.hr@gmail.com με θέμα **HR** μέχρι τις **15/02/2023**

Τηλέφωνο Επικοινωνίας **99-944042 (Χριστίνα)**