|  |  |
| --- | --- |
| **8.5** | **Πολιτική Πακέτων Χορηγιών σε εκδηλώσεις του Συνδέσμου από άλλους Οργανισμούς**  Σε περίπτωση όπου οργανισμοί μέλη ή μη μέλη του Συνδέσμου επιθυμούν να στηρίξουν τις εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Σύνδεσμος, θα ισχύουν τα πιο κάτω:  **1Α. Δια ζώσης:**  1 α.α.Χορηγία της όλης εκδήλωσης  Η χορηγία θα καλύπτει ολόκληρο το κόστος της εκδήλωσης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους του χώρου διεξαγωγής, το φαγητό/καφέ, πρόσθετο εξοπλισμό ή υλικό και κόστος παρουσιαστή/ εκπαιδευτή όπου ισχύουν. Σε τέτοια περίπτωση ο οργανισμός θα λαμβάνει τα πιο κάτω οφέλη:   * 5’ παρουσίαση του Οργανισμού (πχ. Spot/video) * Oποιοδήποτε προωθητικό υλικό * Ένταξη του λογότυπου του οργανισμού στην επικοινωνία * Σε περιπτώσεις χορηγίας άνω των €500: μια διαφήμιση δωρεάν (επιλογή μεταξύ περιοδικού, banner στην ιστοσελίδα ή email distribution)   1 α.β. Mερική Χορηγία  Η χορηγία θα καλύπτει μέρος του κόστους της εκδήλωσης (π.χ. καφές, γεύμα, δωράκι) όπως συμφωνηθεί με τον οργανισμό. Σε τέτοια περίπτωση ο οργανισμός θα λαμβάνει τα πιο κάτω οφέλη:   * Προωθητικό υλικό * Λογότυπο στην επικοινωνία   Στις Διας Ζώσης εκδηλώσεις δίνεται προτεραιότητα στα Μέλη του Κυ.Συ.Δ.Α.Δ.με βάση επίσης το First Come First Served.  **1Β: Διαδικτυακές εκδηλώσεις:**  Σε περίπτωση διαδιχτυακών εκδηλώσεων ισχύουν τα πιο κάτω:  Δωρεάν διαδικτυακή εκδήλωση για τα Μέλη:   * Δεν θα ισχύει πολιτική πακέτων χορηγιών   Διαδικτυακή εκδήλωση για τα Μέλη με κόστος συμμετοχής:   * Καλύπτεται από την πολιτική Endorsement   *Σημείωση: Η πολιτική αυτή δεν αφορά το Σύνεδριο του Συνδέσμου για το οποίο ισχύουν διαφορετικές πολιτικές χορηγιών. Επίσης από τις εκδηλώσεις εξαιρερούνται το Ετήσιο Πάρτυ και η Ετήσια Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου.* |
| **8.6** | **Πολιτική Σεμιναρίων/Εκδηλώσεων Προώθησης Υπηρεσιών Μελών ή Μη-Μελών του Κυ.Συ.Δ.Α.Δ. (endorsement)**  Σε περίπτωση όπου οργανισμοί μέλη ή μη μέλη του Συνδέσμου ζητήσουν την υποστήριξη του Συνδέσμου σε εκδήλώσεις που διοργανώνουν, θα ισχύουν τα πιο κάτω:   * Η θεματολογία να σχετίζεται με τον τομέα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού * Η διεξαγωγή και διοργάνωση είναι ευθύνη αποκλειστικά της εταιρείας/οργανισμού που θα το διοργανώσει * Για τήρηση των προδιαγραφών προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) υπογράφεται από τον Οργανισμό Confidentiality Agreement και ζητήται η συγκατάθεση των συμμετεχόντων σε περίπτωση υποβολής προσωπικών στοιχείων η στοιχείων επικοινωνίας * Η πολιτική αυτή αφορά Μέλη και Μη-Μέλη του Συνδέσμου * Η συμμετοχή στα μέλη μας θα είναι δωρεάν * Αναμένεται η διάρκεια των εκδηλώσεων αυτών να μην υπερβαίνει την 1 ώρα * Kόστος για endorsement: €250 για corporate μέλη / €500 για μη corporate μέλη * Τα οφέλη προς τον οργανισμό σε σχέση με την εκδήλωση περιλαμβάνουν:   α. 1 δωρεάν email distribution και 1 reminder  β. 1 δωρεάν banner στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου για 2 εβδομάδες  γ. ένταξη λογότυπου στην επικοινωνία και το προωθητικό υλικό  δ. Social Media (2 post)  Η κάθε πρόταση αξιολογείται από το ΔΣ αφού παραχωρηθούν οι εξής πληροφορίες:  α. Θέμα (τίτλος και σύντομη περιγραφή)  β. Χώρος και τρόπος Διεξαγωγής  γ. Ώρα και διάρκεια εκδήλωσης  δ. Ομιλητής (όνομα, βιογραφικό, φωτογραφία)  ε. Προωθητικό υλικό  στ. Οφέλη για τα Μέλη του Συνδέσμου |
| **8.7** | **ΣΤΗΡΙΞΗ / ΑΙΓΙΔΑ/ ΣΥΝΔΙΟΡΓAΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**  • Ο Σύνδεσμος είναι **συνδιοργανωτής** στις περιπτώσεις που διοργανώνει ο ίδιος μια εκδήλωση σε συνεργασία με κάποιον Οργανισμό και υπάρχει εμπλοκή στις διαδικασίες διοργάνωσης.  *Σημ: Στις περιπτώσεις που ένας Οργανισμός αιτηθεί να συνδιοργανώσει εκδήλωση με τον Σύνδεσμο, τότε το ΔΣ εξετάζει την κάθε περίπτωση ad-hoc*  • Ο Σύνδεσμος είναι **υποστηρικτής ή θέτει υπό την Αιγίδα** του εκδηλώσεις που διοργανώνονται από άλλους Οργανισμούς, αφού εξεταστούν τα πιο κάτω:  Α. Στόχος της εκδήλωσης  Β. Σε ποιους απευθύνεται  Γ. Τι αναμένεται από τον Σύνδεσμο και τι περιλαμβάνει η Αιγίδα (ή στήριξη)  Δ. Ποιοι άλλοι οργανισμοί/φορείς στηρίζουν την εκδήλωση  *Σημ. 1: Τα πιο πάνω ισχύουν σε περιπτώσεις όπου οι εκδηλώσεις διοργανώνονται από Πανεπιστήμια, Μη-Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς, Δημόσιους Φορείς. Σε άλλες περιπτώσεις, η κάθε περίπτωση εξετάζεται ad-hoc από το Διοικητικό Συμβούλιο*  *Σημ. 2: Το θέμα πρέπει να σχετίζεται με τον Τομέα ΔΑΔ*  **Η στήριξη/Αιγίδα μπορεί να περιλαμβάνει:**  1. Αποστολή δωρεάν ηλεκτρονικού μυνήματος στα Μέλη του Συνδέσμου (+ 1 υπενθύμιση)  2. Χαιρετισμός από κάποιο Μέλος του ΔΣ  3. Ένταξη λογότυπου του Συνδέσμου στο προωθητικό υλικό της εκδήλωσης  4. Συμμετοχή σε πάνελ όπου αυτό ισχύει ή ζητηθεί – το οποίο σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί να είναι ανεξάρτητο από την απόφαση να στηρίξουμε η όχι την εκδήλωση |