



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ

Αποτελεσματικές Παρουσιάσεις

- **Η ΣΩΣΤΗ προετοιμασία κάνει τη διαφορά!**
 - Ενθουσιασμός
 - Προγραμματισμός
 - Εξάσκηση

Τρεις εβδομάδες μέχρι την Παρουσίαση – αρκετός χρόνος,
ώρα όμως να ξεκινήσουμε

- **Σωστός Προγραμματισμός**
 - Περιεχόμενο
 - Ακροατήριο
 - Χώρος

Περιεχόμενο Παρουσίασης

- **Καταγράψετε πρόχειρα το κείμενο της παρουσίασης**
 - Αναγκαία
 - Χρήσιμα
 - Ευχάριστα
- **Μελετείστε το κείμενο της παρουσίασης σας**
 - Λέξεις κλειδιά
 - Βοηθητικές κάρτες
 - Διαφάνειες

Διάρκεια Παρουσίασης

- **Χρυσοί Κανόνες**

- Προβάρετε την παρουσίαση
- Μη φλυαρείτε
- Αφήστε χρόνο για ερωτήσεις
- Χωρίστε τον χρόνο

Ακροατήριο

- **Ποιοι θα έρθουν**
 - επίπεδο
 - ονόματα
- **Διάθεση/Προτιμήσεις**
- **Ερωτήσεις που πιθανό να θέσουν**
- **Χαμηλώστε τον ρυθμό σας αν...**
- **Μέγεθος ακροατηρίου**
 - μικρό μέγεθος
 - μεσαίο
 - μεγάλο
 - πολύ μεγάλο

Χώρος

- Καθίσματα
- Φωτισμός
- Ακουστική
- Κλιματισμός
- Τεχνικός εξοπλισμός
- Ησυχία/Διακοπές
- Οπτική επαφή
- Γενική εικόνα αίθουσας

Checklist – βάλτε τα όλα σε τάξη

- Ξέρω τι θέλω να πετύχω με την παρουσίαση
- Έχω συμπεριλάβει όλα τα αναγκαία στοιχεία στο κείμενο μου
- Έχω προβάρει την παρουσίαση μου όσες φορές χρειάστηκε
- Έμαθα ότι μπορούσα για το ακροατήριο μου
- Έχω ετοιμάσει τα αναγκαία οπτικά βοηθήματα
- Έλεγχσα τον χώρο που θα γίνει η παρουσίαση
- Ξέρω πόσο θα διαρκέσει

Δύο εβδομάδες μέχρι την Παρουσίαση – δομή, ιστορία, ποικιλία

- **Δομή – Πλαίσιο για να σχεδιάσετε αποτελεσματικά την παρουσίαση σας.**
 - Καθορίστε το σκηνικό
 - Αναπτύξτε το θέμα σας
 - Εναλλακτικές επιλογές
 - Η εισήγηση σας
 - Ανακεφαλαίωση/συμπέρασμα
 - Ευχαριστίες
 - Χρόνος για ερωτήσεις

Ιστορία

- **Χαρακτηριστικά μιας καλής ιστορίας**
 - Προσωπική
 - Αφήγημα
 - Αρχή, μέση και τέλος
 - Χιούμορ

Να χρησιμοποιήσω το κείμενο μου την ώρα της
παρουσίασης;

Π Ο Τ Ε !!!



Kkeep

It

Short and

Simple



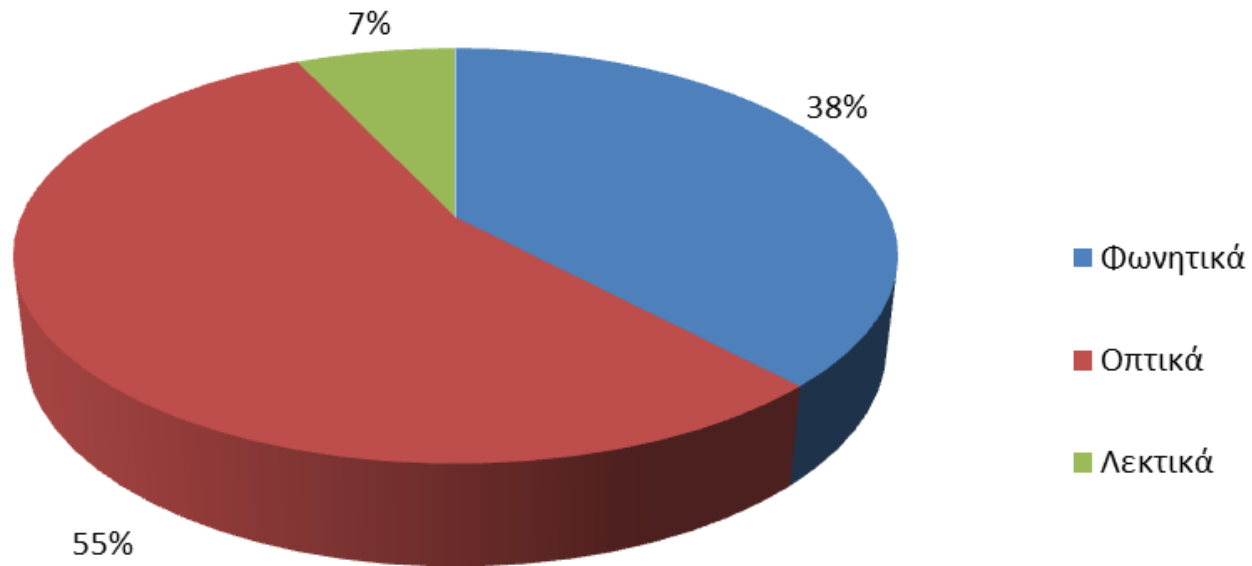
Χρησιμοποιείτε Ποικιλία

- **Στο τι θα πείτε**
 - Δεδομένα
 - Παραδείγματα
 - Γεγονότα
 - Απόψεις
 - Γνωμικά
 - Χιούμορ
- **Στο τι θα δείξετε**
 - Key Bullet Points
 - Γραφήματα
 - Χάρτες
 - Βίντεο
- **Στην όλη Παρουσίαση**
 - Ομιλία
 - Power Point
 - Βίντεο
 - Χρώμα

Χρήση Οπτικών Βοηθημάτων

- **Εξοικειωθείτε με τον τεχνικό εξοπλισμό**
- **Εξασκηθείτε στη χρήση των οπτικών βοηθημάτων**
 - Προβάρετε το κείμενο σας μαζί με τα οπτικά βοηθήματα
- **Χρησιμοποιείτε δείκτη ή κάποια άλλη μέθοδο για να δώσετε έμφαση**
- **Μη φοβηθείτε τη σιωπή**

Στοιχεία Επικοινωνίας



Μια εβδομάδα μέχρι την παρουσίαση – ώρα για πρόβα και ανατροφοδότηση

- **Προβάρετε την παρουσίαση σας**
 - Ελέγξτε την αποτελεσματικότητα της
 - Εξοικειωθείτε με το κείμενο σας
 - Εξασκηθείτε με τη φωνή και τη γλώσσα του σώματος σας
 - Ξεπεράστε νευρικότητα και άγχος
 - Αποφασίστε ποια κομμάτια θα τονίσετε και ποια θα αφήσετε έξω
 - Βεβαιωθείτε ότι τα οπτικά βοηθήματα είναι ικανοποιητικά
 - Απομνημονεύσατε συγκεκριμένα κομμάτια της παρουσίασης
 - Προβάρετε με τον εξοπλισμό
 - Χρονομετρήστε την παρουσίαση σας
- **Ζητείστε Ανατροφοδότηση**

Checklist - Ανατροφοδότηση

- Η εισαγωγή κεντρίζει το ενδιαφέρον του ακροατηρίου;
- Η εισαγωγή δίνει το στίγμα του τι θα ακολουθήσει;
- Ο σκοπός της παρουσίασης είναι ξεκάθαρος;
- Είναι κατανοητό το κείμενο;
- Δίνονται ικανοποιητικές εξηγήσεις για τα θέματα που τίγονται;
- Η γλώσσα που χρησιμοποιείται είναι η σωστή για το ακροατήριο;
- Η παρουσίαση είναι ενδιαφέρουσα;
- Τα οπτικά βοηθήματα είναι καλοσχεδιασμένα και αποτελεσματικά;
- Υπάρχει ομαλή σύνδεση του τι λέγεται και του τι δείχνεται;
- Ο ομιλητής δεν φλυαρεί και έχει τον έλεγχο της παρουσίασης;
- Η ανακεφαλαίωση συνδέει ικανοποιητικά ότι λέχθηκε στην παρουσίαση;
- Ο χρόνος της παρουσίασης είναι ικανοποιητικός;

Η μέρα της παρουσίασης – βεβαιωθείτε ότι όλα πάνε σύμφωνα με το πρόγραμμα

- **Αποφύγετε τρεχάματα της τελευταίας στιγμής - Κάνετε μια τελευταία πρόβα**
 - Ενημερωθείτε για τα νέα της ημέρας
 - Γνωρίστε τους τεχνικούς και τον υπεύθυνο του χώρου
 - Κάνετε ένα τελευταίο έλεγχο της αίθουσας και του εξοπλισμού
 - . Είναι η διαρρύθμιση της αίθουσας ικανοποιητική;
 - . Λειτουργεί ικανοποιητικά ο τεχνικός εξοπλισμός;
 - . Το ακροατήριο μπορεί να δει και να ακούσει ικανοποιητικά;
- **Τι πρέπει να κάνω αν κάτι πάει στραβά με τον τεχνικό εξοπλισμό; Μη πανικοβληθείτε**
 - Ζητείστε από το ακροατήριο να κάνει ένα μικρό διάλειμμα
 - Κάνετε την παρουσίαση χωρίς τα οπτικά βοηθήματα
 - Ακυρώστε την παρουσίαση
- **Πως πρέπει να χειριστώ διακοπές και παρεμβάσεις**

. Τριάντα λεπτά πριν την παρουσίαση – χαλαρώστε, προετοιμαστείτε ψυχολογικά και σωματικά

- **Χαλαρώστε**

- Ασκήσεις χαλάρωσης
- Βεβαιωθείτε ότι δείχνετε εντάξει για την κατάσταση
- Δουλέψτε την αυτοπεποίθησή σας
- Μη πιείτε

- **Προετοιμάστε τη φωνή σας**

Η ώρα της παρουσίασης – τα πρώτα λίγα λεπτά, δυναμική παρουσίαση, δυνατό τέλος

- Αρχή! Τα πρώτα λίγα λεπτά
 - Συστηθείτε
 - Πείτε τους τι πρόκειται να τους πείτε
 - Ενημερώστε τους πόσο θα διαρκέσει η παρουσίαση
- Μέση! Δυναμική παρουσίαση
 - Πείτε τους τα γεγονότα
 - Πείτε τους πως θα ξεπεράσουν πιθανά εμπόδια
 - Πείτε τους τα πλεονεκτήματα της εισήγησης σας
- Τέλος! Τελειώστε δυνατά
 - Ανακεφαλαιώστε. Πείτε τους τι τους είπατε
- Δεχτείτε ερωτήσεις