

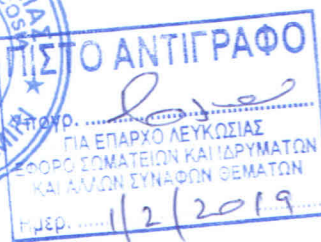
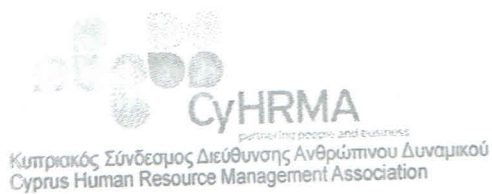
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
(CYPRUS HUMAN RESOURCE MANAGEMENT ASSOCIATION)

Λευκωσία, Κύπρος

Ιούνιος 2018



ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ	Άρθρο 1
	Το όνομα του Συνδέσμου είναι «Κυπριακός Σύνδεσμος Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΚυΣυΔΑΔ), στην αγγλική "Cyprus Human Resource Management Association" (CyHRMA) με έδρα τη Λευκωσία, Κυπριακή Δημοκρατία. Η διεύθυνση αλληλογραφίας είναι Τ.Θ. 28785, 2082 Λευκωσία, Κύπρος. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι: ηλεκτρονική διεύθυνση: info@cyhrma.org, τηλέφωνο: +357 22318081, τηλεομοιότυπο: +357 22318083.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ	Άρθρο 2
	α. Ο Σύνδεσμος αποτελεί επαγγελματικό και επιστημονικό Σώμα του οποίου ο βασικός σκοπός είναι να υποστηρίζει ενεργά, να αντιπροσωπεύει και να συμβάλλει στην ανάπτυξη του Επαγγέλματος Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού στην Κύπρο. β. Οι επί μέρους στόχοι και επιδιώξεις του Συνδέσμου στον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι: (i) η προαγωγή και κατοχύρωση του επαγγέλματος και του έργου των στελεχών του τομέα ως στρατηγικοί επαγγελματικοί και κοινωνικοί εταίροι (Strategic Business and Social HR Partners). (ii) η μελέτη, η έρευνα και η επιμόρφωση στον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού (Εργασιακών Σχέσεων και Διεύθυνσης Προσωπικού) μέσω δραστηριοτήτων είτε από τον ίδιο τον Σύνδεσμο και τα μέλη του, είτε με την υποστήριξη άλλων προσώπων και οργανισμών που έχουν την αναγκαία εξειδίκευση στον τομέα. (iii) η αναβάθμιση του επιπέδου και η διαφύλαξη της αξιοπρέπειας του επαγγέλματος καθώς και της επαγγελματικής φήμης του Συνδέσμου. (iv) η παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα εντός της Κύπρου και διεθνώς καθώς και η ενημέρωση των μελών και άλλων ενδιαφερομένων. (v) η ανάπτυξη συνεργασίας και δικτύωσης μεταξύ των μελών του Συνδέσμου. (vi) η μελέτη και προώθηση νομοθεσιών / κανονισμών και καλών πρακτικών σε συνεργασία με άλλους φορείς αναφορικά με θέματα που εμπίπτουν στον τομέα. (vii) η δημιουργία και ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με άλλους Συνδέσμους, Σώματα και Οργανισμούς εντός και εκτός Κύπρου. γ. Οι πιο πάνω στόχοι εξασφαλίζονται διαμέσου της υλοποίησης του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης το οποίο εκπονείται και εγκρίνεται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο.



ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ	Άρθρο 3 Στον Σύνδεσμο υπάρχουν πέντε (5) κατηγορίες μελών ως ακολούθως: <table><tr><td>α. Ομότιμο Μέλος</td><td>(Fellow Member)</td><td>FCyHRMA</td></tr><tr><td>β. Πλήρες Μέλος</td><td>(Full Member)</td><td>MCyHRMA</td></tr><tr><td>γ. Συνδεδεμένο Μέλος</td><td>(Associate Member)</td><td>ACyHRMA</td></tr><tr><td>δ. Φοιτητικό Μέλος</td><td>Student Member</td><td></td></tr><tr><td>ε. Οργανισμός - Μέλος</td><td>Corporate Member</td><td></td></tr></table>	α. Ομότιμο Μέλος	(Fellow Member)	FCyHRMA	β. Πλήρες Μέλος	(Full Member)	MCyHRMA	γ. Συνδεδεμένο Μέλος	(Associate Member)	ACyHRMA	δ. Φοιτητικό Μέλος	Student Member		ε. Οργανισμός - Μέλος	Corporate Member	
α. Ομότιμο Μέλος	(Fellow Member)	FCyHRMA														
β. Πλήρες Μέλος	(Full Member)	MCyHRMA														
γ. Συνδεδεμένο Μέλος	(Associate Member)	ACyHRMA														
δ. Φοιτητικό Μέλος	Student Member															
ε. Οργανισμός - Μέλος	Corporate Member															
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ	Άρθρο 4 Τα κριτήρια εγγραφής και αναβάθμισης για τις διάφορες κατηγορίες μελών παρατίθενται πιο κάτω. Νοείται ότι όλα τα μέλη θα μπορούν να αιτούνται εγγραφή ή και αναβάθμιση σε οποιαδήποτε κατηγορία. α. Ομότιμο Μέλος (Fellow Member) <i>Τα μέλη που εμπίπτουν στη συγκεκριμένη κατηγορία Μελών καθορίζονται <u>αποκλειστικά και μόνο</u> από το εκάστοτε Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τα εξής βασικά κριτήρια:</i> 1. Πλήρες Μέλος του ΚυΣυΔΑΔ για 10 έτη ΚΑΙ 2. Συνεισφορά: Μέλη στην εν λόγω κατηγορία θα πρέπει να έχουν διατελέσει Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τουλάχιστον 1 πλήρη θητεία ή να έχουν διατελέσει Μέλη των Επιτροπών του Συνδέσμου για τουλάχιστον 4 χρόνια με αποδεδειγμένη ενεργό συμμετοχή. <u>Σημειώσεις:</u> 1. Μέλη που θα επιλέγονται για αξιολόγηση για ένταξη στην εν λόγω κατηγορία, θα αναμένεται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από το Δ.Σ. 2. Σε περιπτώσεις που θα αξιολογείται μέλος του Δ.Σ., τότε το μέλος αυτό δεν θα συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης, ενώ τη θέση του θα παίρνει ένα μέλος της Επιτροπής Δεοντολογίας του Συνδέσμου.															



β. Πλήρες Μέλος (Full Member)

1. Κάτοχος Πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού πανεπιστημιακού τίτλου σε συναφή κλάδο με τον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και 3 χρόνια πείρας σε ρόλο στον τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει στο Εγχειρίδιο Πολιτικής τους συναφείς κλάδους με τον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ή

2. Κάτοχος οποιουδήποτε Πανεπιστημιακού πτυχίου και κάτοχος ισοδύναμου επαγγελματικού προσόντος το οποίο παρέχεται από Εθνικό Σύνδεσμο (National Association) ο οποίος είναι μέλος (Member-Country) του World Federation of People Management Associations (www.wfpma.com) και 3 χρόνια πείρας σε ρόλο στον τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ή

3. Κάτοχος οποιουδήποτε Πανεπιστημιακού πτυχίου και 10 χρόνια πείρας σε ρόλο στον τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού με την προϋπόθεση όπως αποκτηθεί εντός 5 ετών, από την ημερομηνία εγγραφής στον Κυ.Συ.Δ.Α.Δ., ισοδύναμο επαγγελματικό προσόν το οποίο παρέχεται από Εθνικό Σύνδεσμο (National Association) ο οποίος είναι μέλος (Member-Country) του World Federation of People Management Associations (www.wfpma.com).

γ. Συνδεδεμένο Μέλος (Associate Member)

1. Κάτοχος πρώτου πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού από Πανεπιστήμιο σε συναφή κλάδο με τον Τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει στο Εγχειρίδιο Πολιτικής τους συναφείς κλάδους με τον τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ή

2. Άτομο με ακαδημαϊκή κατάρτιση κάτοχος πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού διπλώματος Πανεπιστημίου στον τομέα των Επιχειρήσεων όπως π.χ. Business Administration, Business Management, και ασχολείται με θέματα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού για περίοδο τουλάχιστο 3 χρόνων.

Ή

3. Άτομο το οποίο κατέχει διευθυντική θέση γραμμής (line manager) και χειρίζεται, μεταξύ άλλων, θέματα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού για περίοδο τουλάχιστον 5 χρόνων.

Ή

4. Άτομο το οποίο εργάζεται στον Τομέα Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού για περίοδο τουλάχιστον επτά χρόνων.



δ. Φοιτητικό Μέλος (Student Member)

Φοιτητής με εγγραφή σε Πανεπιστήμιο ή σε Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό με σπουδές στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού ή σε σπουδές του τομέα Επιχειρήσεων (Business) που περιλαμβάνουν στον βασικό κορμό (core/major) θέμα(τα) σχετικά με τον κλάδο Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού **ή/και** παρακολουθεί μαθήματα για προετοιμασία απόκτησης ισοδύναμου επαγγελματικού προσόντος, το οποίο παρέχεται από Εθνικό Σύνδεσμο (National Association) ο οποίος είναι μέλος (Member-Country) του World Federation of People Management Associations (www.wfpma.com).

Σημείωση:

Κανένα μέλος δεν μπορεί να παραμείνει στην εν λόγω κατηγορία για περίοδο πέραν των οκτώ χρόνων. Εάν επιθυμείται η παραμονή στον Σύνδεσμο ως μέλος, τότε απαιτείται η αποστολή νέας αίτησης στο Διοικητικό Συμβούλιο με βάση τη διαδικασία όπως περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής.

ε. Οργανισμός – Μέλος (Corporate Member)

Εγγεγραμμένος Οργανισμός ή Επιχείρηση ή Υπηρεσία του ιδιωτικού ή του ημικρατικού ή του δημόσιου τομέα που ενδιαφέρεται να συνδεθεί με τον Σύνδεσμο με σκοπό να συμμετέχει με αντιπρόσωπο στις διάφορες δραστηριότητες και να συμβάλλει στην επίτευξη των επαγγελματικών και επιστημονικών στόχων και επιδιώξεων του Συνδέσμου.

Σημειώσεις:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει στο Εγχειρίδιο Πολιτικής, τον ακριβή αριθμό των αντιπροσώπων σε σχέση με τον αριθμό εργοδοτούμενων των Οργανισμών - Μελών.
2. Ο Οργανισμός - Μέλος έχει το δικαίωμα να ορίζει ή/ και να αλλάζει το φυσικό πρόσωπο που θεωρείται αντιπρόσωπός του. Ο Οργανισμός - Μέλος οφείλει να ενημερώνει τον Σύνδεσμο γραπτώς εγκαίρως πριν από κάθε εκδήλωση όπως αυτό καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής.



**ΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ &
ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ**

Άρθρο 5

- α. Η εγγραφή στον Σύνδεσμο γίνεται από το ενδιαφερόμενο άτομο ή οργανισμό σύμφωνα με τη σχετική Διαδικασία όπως αναγράφεται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής του Συνδέσμου.
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο, το οποίο αξιολογεί και στη συνέχεια εγκρίνει / απορρίπτει τις αιτήσεις.
- γ. Οι αιτητές τοποθετούνται στην ψηλότερη κατηγορία της οποίας πληρούν όλα τα κριτήρια.
- δ. Η εγγραφή ενεργοποιείται μετά την υποβολή της πρώτης ετήσιας συνδρομής η οποία θα πρέπει να καταβάλλεται εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση στον αιτητή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την εγγραφή του. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση της αίτησης ακυρώνεται. Κανένα μέλος του Συνδέσμου δεν μπορεί να απολαμβάνει οποιοδήποτε δικαίωμα ή προνόμιο πριν καταβάλει την πρώτη ετήσια συνδρομή.
- ε. Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ 1^{ης} Ιανουαρίου και 30^{ης} Ιουνίου καταβάλλει ολόκληρο το ποσό της ετήσιας συνδρομής. Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ 1^{ης} Ιουλίου και 31^{ης} Δεκεμβρίου καταβάλλει το 1/2 της ετήσιας συνδρομής.
- ζ. Η Ετήσια Συνδρομή όλων των κατηγοριών των μελών ισχύει όπως αναγράφεται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής και μπορεί να αναθεωρηθεί κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ενημερώσει τα μέλη του, τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν.
- η. Η εγγραφή ως μέλος του Συνδέσμου, εξυπακούει την από του μέρους του αποδοχή του παρόντος Καταστατικού.

**ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ/
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Άρθρο 6

- α. Κάθε μέλος δικαιούται, σε οποιοδήποτε χρόνο ν' αποχωρήσει από τον Σύνδεσμο με γραπτή ειδοποίηση που θα σταλεί στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η ειδοποίηση ισχύει από την ημερομηνία που υποβάλλεται νοουμένου ότι το μέλος έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τον Σύνδεσμο.
- β. Μέλος το οποίο αποχώρησε οικειοθελώς από τον Σύνδεσμο και επιθυμεί να επανενταχθεί θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση όπως διαλαμβάνεται στο Άρθρο 5. Θα επαφίεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση του ενδιαφερομένου.
- γ. Μέλος το οποίο καθυστερεί για τρεις (3) μήνες τις οικονομικές του υποχρεώσεις θα στερείται των οποιωνδήποτε ωφελημάτων και θα υπόκειται σε διαγραφή σε περίπτωση που καθυστερεί τη διευθέτησή τους πέραν των έξι (6) μηνών αφότου έλαβε έγγραφη προειδοποίηση από τον ταμία.
- δ. Μέλος το οποίο έχει διαγραφεί από τον Σύνδεσμο για το λόγο ότι δεν εκπλήρωσε τις οικονομικές του υποχρεώσεις και επιθυμεί να επανενταχθεί, θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση όπως διαλαμβάνεται στο Άρθρο 5 με την προϋπόθεση ότι θα εμβάσει όλες τις καθυστερημένες συνδρομές που οφείλει στον Σύνδεσμο κατά την ημέρα της διαγραφής του. Θα επαφίεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση του ενδιαφερομένου.
- ε. Μέλος το οποίο έχει διαγραφεί από τον Σύνδεσμο για δεοντολογική παρατυπία λόγω παραβίασης του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας, δεν θα μπορεί να επανενταχθεί όπως προνοείται στο Άρθρο 6 (δ), αλλά μόνο με απόφαση της Επιτροπής Δεοντολογίας.



ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	Άρθρο 7 Τα μέλη έχουν υποχρέωση: α. Να γνωρίζουν και να τηρούν τις πρόνοιες του Καταστατικού και του Εγχειριδίου Πολιτικής καθώς και τις γενικές και ειδικές αρχές του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας και της Πολιτικής Επεξεργασίας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Συνδέσμου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του Καταστατικού. β. Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και των Διοικητικών Συμβουλίων του Συνδέσμου. γ. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς τον Σύνδεσμο εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων. δ. Να συμπεριφέρονται με επαγγελματική αξιοπρέπεια και μέσα στα πλαίσια των αρχών του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας του Συνδέσμου. ε. Να προσπαθούν να συμμετέχουν σε όσο το δυνατό περισσότερες εκδηλώσεις του Συνδέσμου και γενικά με τη δράση τους να εξυπηρετούν και να προάγουν τους σκοπούς του Συνδέσμου.
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ	Άρθρο 8 Τα μέλη έχουν δικαίωμα: α. Να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν σε όλες τις συγκεντρώσεις/ εκδηλώσεις/ δραστηριότητες που οργανώνει ο Σύνδεσμος για επίτευξη των σκοπών του. β. Να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες του ιστοχώρου (website) του Συνδέσμου, στις εκδόσεις και να συμμετέχουν στις διάφορες Επιτροπές / Ομάδες Εργασίας σύμφωνα πάντα με την Κατηγορία Μέλους όπως αναλύονται στο Καταστατικό. γ. Συμμετοχής στις Επιτροπές / Ομάδες Εργασίας του Συνδέσμου, οι οποίες καταρτίζονται σύμφωνα και με το Εγχειρίδιο Πολιτικής του Συνδέσμου. Επιπρόσθετα: δ. Τα Ομότιμα Μέλη, τα Πλήρη Μέλη, τα Συνδεδεμένα Μέλη και οι Οργανισμοί - Μέλη μέσω του (των) δηλωμένων αντιπροσώπων τους μπορούν να παρευρεθούν και να ψηφίσουν στη Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου νοουμένου ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύνδεσμο. ε. Τα Φοιτητικά Μέλη δικαιούνται να παρευρίσκονται σε εργασίες της Γενικής Συνέλευσης του Συνδέσμου αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. ζ. Μόνο τα Ομότιμα Μέλη και τα Πλήρη Μέλη (μόνον κατηγορίες 1 & 2 όπως αναγράφονται στο Άρθρο 4 του Καταστατικού) μπορούν να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου. η. Τα Ομότιμα Μέλη (Fellow Members), τα Πλήρη Μέλη (Full Members) και τα Συνδεδεμένα Μέλη (Associate Members) έχουν το δικαίωμα να αναγράφουν μετά το όνομά τους τα ανάλογα διακριτικά (designations), δηλαδή FCyHRMA, MCyHRMA, και ACyHRMA αντιστοίχως.



**ΕΚΛΟΓΗ &
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Άρθρο 9

- α. Ο Σύνδεσμος διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο εκλέγεται από την ετήσια Γενική Συνέλευση.
- β. Υποψηφιότητες για εκλογή στο Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται γραπτώς στο Γραμματέα του Συνδέσμου 14 τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.
- γ. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής (2 χρόνια).
- δ. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζονται σε Σώμα στην 1^η συνάντηση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε 30 τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες από την επιλογή ή εκλογή τους.
- ε. Κανένα μέλος δεν μπορεί να κατέχει το ίδιο αξίωμα για περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες εκτός εάν αποφασιστεί ομόφωνα η επανεκλογή του από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Εξαίρεση αποτελεί η θέση του Ταμία, αξίωμα το οποίο δεν μπορεί να κατέχεται από το ίδιο άτομο για περίοδο πέραν των δύο θητειών.
- ζ. Σε περίπτωση που χρεύει η θέση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο προσφέρει τη θέση στον πρώτο επιλαχόντα κατά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου στην τελευταία Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση που το μέλος δεν αποδέχεται τη θέση ή δεν διεξήχθησαν εκλογές λόγω ίσων ή λιγότερων των 9 υποψηφίων (αλλά όχι λιγότερων των 6 υποψηφίων), τότε το Διοικητικό Συμβούλιο προσφέρει τη θέση σε άλλο ενδιαφερόμενο μέλος κατά την κρίση του και με βάση τα κριτήρια όπως αναγράφονται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής του Συνδέσμου, νοουμένου ότι οι χρεούμενες θέσεις δεν υπερβαίνουν τις τρεις (3) μέσα στην περίοδο της θητείας του υφιστάμενου Διοικητικού Συμβουλίου. Άλλως, γίνεται επιλογή ή εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση.
- η. Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες είναι λιγότερες των 6 τότε γίνεται επανεκλογή εντός ενός (1) μηνός. Εάν τότε οι υποψηφιότητες παραμένουν λιγότερες των 6, τότε αυτόματα εκλέγονται οι υποψήφιοι και οι υπόλοιπες θέσεις πληρούνται με βάση το Άρθρο 9 ζ.
- θ. Αν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τις Συνεδρίες ή δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις απαιτήσεις του ρόλου του, τότε το ΔΣ με πληροψηφία μπορεί να αποφασίσει την παύση του. Για την αντικατάσταση του μέλους αυτού, ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στο Άρθρο 9ζ.



**ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Άρθρο 10

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) θέσεις, οι οποίες παρατίθενται πιο κάτω με σειρά ιεραρχίας:

- ο Πρόεδρος
- ο Αντιπρόεδρος
- ο Γραμματέας
- ο Ταμίας
- ο Βοηθός Γραμματέας
- ο i. Μέλος
- ο ii. Μέλος
- ο iii. Μέλος
- ο iv. Μέλος

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο:

- (i) Συνέρχεται κατά κανόνα σε τακτική συνεδρία μια φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παρουσιάζεται ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου, ή όταν ζητηθεί τούτο από τρία τουλάχιστον, από τα μέλη του. Για να θεωρείται έγκυρη μια συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου (τακτική ή έκτακτη) θα πρέπει να υπάρχει απαρτία, δηλαδή να είναι παρόντα τουλάχιστο πέντε μέλη. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.
- (ii) Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη του Συνδέσμου με στόχο την επίτευξη των σκοπών και επιδιώξεών του.
- (iii) Καταρτίζει, εγκρίνει, και παρακολουθεί το Στρατηγικό Πλάνο και τους Στόχους του Διοικητικού Συμβουλίου, το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης και τον Ετήσιο Προϋπολογισμό του Συνδέσμου.
- (iv) Διατυπώνει και εγκρίνει εσωτερικούς κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία του Συνδέσμου και διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή / τήρησή τους.
- (v) Διορίζει έκτακτες επιτροπές για ανάληψη ειδικών δραστηριοτήτων και αναπτυξιακών έργων (development projects).
- (vi) Εξετάζει και αποφασίζει για τις αιτήσεις νέων μελών, αιτήσεις για αποχωρήσεις καθώς και διαγραφές.

γ. Εκτός των ειδικών καθηκόντων της κάθε θέσης όπως αναγράφονται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής, το κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να:

- (i) Συμμετέχει στις Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου
- (ii) Εφαρμόζει με συνέπεια τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες του Συνδέσμου
- (iii) Εκτελεί τα ειδικά του καθήκοντα με συνέπεια και υπευθυνότητα
- (iv) Συμμετέχει στις Εκδηλώσεις του Συνδέσμου

δ. Οι οποιεσδήποτε πληρωμές εκ μέρους του Συνδέσμου, φέρουν πάντα την υπογραφή του Ταμία και μία εκ των υπογραφών του Προέδρου, ή του Αντιπροέδρου ή του Γραμματέα.



ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ	Άρθρο 11 α. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση συγκαλείται και συνέρχεται τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε έτος. β. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση οποτεδήποτε κρίνει τούτο αναγκαίο. Επιπρόσθετα, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση σε 15 τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες από την ημέρα που λαμβάνει αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/3 των μελών του Συνδέσμου. Η αίτηση θα πρέπει να αναφέρει τα προτεινόμενα για συζήτηση θέματα. γ. Οι Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται μετά από ειδοποίηση στα μέλη, γραπτή ή ηλεκτρονική, η οποία αποστέλλεται τουλάχιστον 21 ημερολογιακές μέρες πριν τη διεξαγωγή τους. δ. Για να υπάρξει απαρτία πρέπει να παρευρίσκονται το ήμισυ πλέον ένα μέλος από τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση μη απαρτίας η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα και μετά όσοι είναι παρόντες αποτελούν απαρτία. ε. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία και ισχύουν όπως αναγράφονται στο Άρθρο 12 του παρόντος Καταστατικού. ζ. Σε περιπτώσεις που ένα μέλος παρευρίσκεται στις Εργασίες της Γενικής Συνέλευσης υπό την ιδιότητα τόσο του Μέλους όσο και του αντιπροσώπου του Οργανισμού-Μέλους, τότε έχει δικαίωμα μόνο μίας (1) ψήφου. η. Στη Γενική Συνέλευση επιτρέπεται η συμμετοχή μόνο στα μέλη του Συνδέσμου, όπως επίσης και στον/ στους αντιπροσώπους των Οργανισμών μελών. Επιτρέπεται η είσοδος σε μη-μέλη (π.χ. ομιλητές, ειδικούς/ διακριθέντες προσκεκλημένους) μόνο με ειδική πρόσκληση από το Δ.Σ.
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ/ ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ	Άρθρο 12 α. Οι αποφάσεις όλων των συνελεύσεων, επιτροπών και οργάνων του Συνδέσμου, λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρευρισκομένων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. β. Η ψηφοφορία είναι φανερή με ανάταση του χεριού. Η ψηφοφορία είναι μυστική αν το απαιτήσουν πέντε από τα παρευρισκόμενα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σημειώνεται ότι η ψηφοφορία για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου παραμένει πάντα μυστική.



ΕΛΕΓΚΤΕΣ	Άρθρο 13 α. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζει Ελεγκτές για έλεγχο και πιστοποίηση της ορθότητας των λογιστικών βιβλίων του Συνδέσμου στο τέλος κάθε οικονομικού έτους. β. Εάν οι υφιστάμενοι Ελεγκτές αποχωρήσουν για οποιοδήποτε λόγο πριν την επόμενη Γενική Συνέλευση, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει άλλους Ελεγκτές μέχρι και την επόμενη προγραμματισμένη Γενική Συνέλευση. γ. Τηρούμενης της αρχής της διαφάνειας, οι Ελεγκτές του Συνδέσμου διενεργούν τον απαραίτητο έλεγχο στις οικονομικές καταστάσεις του Συνδέσμου και υποβάλλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο γραπτή έκθεση για την ορθότητα των λογαριασμών μαζί με τις παρατηρήσεις τους. Οι Οικονομικοί Λογαριασμοί είναι διαθέσιμοι στα μέλη του Συνδέσμου και παρουσιάζονται κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου.
ΠΟΡΟΙ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ	Άρθρο 14 α. Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Ωστόσο τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα ενεργά μέλη των Επιτροπών / Ομάδων Εργασίας μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους (διακίνηση, ταξίδια στο εξωτερικό), περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία αποδεικτικά (νοουμένου ότι αυτά τα έξοδα δεν έχουν καλυφθεί ήδη από τα εν λόγω ευρωπαϊκά προγράμματα). β. Τα έσοδα του Συνδέσμου προέρχονται από τις συνδρομές των μελών και τις έκτακτες εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, εκδηλώσεις (π.χ. σεμινάρια, συνέδρια, εργαστήρια) και από οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες πηγές και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση των σκοπών του Συνδέσμου.
ΝΟΜΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ	Άρθρο 15 Ο/Η Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας αυτού/ής, ο/η Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί τον Σύνδεσμο σε όλες τις δικαστικές ή άλλες υποθέσεις του Συνδέσμου.
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	Άρθρο 16 α. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να προβένη σε ανασκόπηση του εκάστοτε καταστατικού κάθε 5 χρόνια. β. Το Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί σε Γενική Συνέλευση με την απόφαση των 2/3 των παρευρισκομένων μελών. γ. Νοείται ότι για τη λήψη απόφασης για αλλαγή των σκοπών του Συνδέσμου απαιτείται η συναίνεση των 3/4 των μελών του Συνδέσμου. Σε τέτοια περίπτωση απόφαση δύναται να ληφθεί και εάν τουλάχιστον τα 3/4 των μελών δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεσή τους. δ. Οι οποιοσδήποτε αλλαγές και τροποποιήσεις του καταστατικού θα πρέπει να υποβάλλονται επίσης για έγκριση στην αρμόδια Κρατική Υπηρεσία.



ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ	Άρθρο 17 Περιπτώσεις δεοντολογικών παρατυπιών παραπέμπονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας προς διερεύνηση και λήψη σχετικής απόφασης για τα μέτρα που θα επιβληθούν. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη του Συνδέσμου τα οποία διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση. Η θητεία της Επιτροπής Δεοντολογίας διαρκεί μέχρι τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι αυτά τα τρία μέλη δεν θα είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η όλη διαδικασία χειρισμού δεοντολογικών παρατυπιών περιγράφεται στο Μέρος 4 του Κώδικα Επαγγελματικής Πρακτικής και Δεοντολογίας.
ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ	Άρθρο 18 α. Απόφαση για τη διάλυση του Συνδέσμου ή της συγχώνευσής του με άλλο σωματείο λαμβάνεται σε Γενική Συνέλευση στην οποία παρευρίσκεται τουλάχιστον το ½ των μελών συν ένα. Αν δεν σχηματίζεται η εν λόγω απαρτία η Συνέλευση αναβάλλεται για την επόμενη εβδομάδα την ίδια ημέρα και χρόνο οπότε όσοι παρίστανται αποτελούν απαρτία. β. Για να είναι έγκυρη η απόφαση για διάλυση του Συνδέσμου πρέπει να ληφθεί από τα 2/3, τουλάχιστον, των παρευρισκομένων μελών. γ. Η διάλυση του Συνδέσμου εκτελείται σύμφωνα με τον Νόμο. δ. Η εκκαθάριση της περιουσίας του Συνδέσμου γίνεται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Η περιουσία του Συνδέσμου διατίθεται για το σκοπό που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση αλλά σε καμιά περίπτωση διανέμεται μεταξύ των μελών του.
ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Άρθρο 19 Όλα τα επίσημα έγγραφα του Συνδέσμου φέρουν την ακόλουθη σφραγίδα.

Κυπριακός Σύνδεσμος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Cyprus Human Resource Management Association

